

Затверджено
Вченою радою
Київського національного університету
будівництва і архітектури

« 27 » листопада 2015 р.



Ректор

П.М. Куліков

П Р А В И Л А П Р И Й О М У

**до Київського національного університету будівництва і
архітектури
в 2016 році**

Видання друге.

(Зі змінами, згідно наказу МОНУ №622 від 06.06.2016)

ЗМІСТ

| | |
|--|-----------|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ..... | 3 |
| 2. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ..... | 4 |
| 3. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ..... | 5 |
| 4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ..... | 6 |
| 5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ У КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ..... | 8 |
| 6. УЧАСТЬ У КОНКУРСІ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ..... | 11 |
| 7. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ, ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ ТА ТВОРЧИХ КОНКУРСІВ..... | 11 |
| 8. ЗАРАХУВАННЯ ЗА СПІВБЕСІДОЮ..... | 16 |
| 9. ЗАРАХУВАННЯ В МЕЖАХ ВСТАНОВЛЕНИХ КВОТ..... | 16 |
| 10. ПРАВО НА ПЕРШОЧЕРГОВЕ ЗАРАХУВАННЯ..... | 17 |
| 11. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ БАЛІВ ЗА ОСОБЛИВІ УСПІХИ АБО ЗА УСПІШНЕ ЗАКІНЧЕННЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ (КУРСІВ)..... | 18 |
| 12. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ СПИСКУ ВСТУПНИКІВ, РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ..... | 21 |
| 13. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ..... | 22 |
| 14. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ВИБІР МІСЦЯ НАВЧАННЯ..... | 23 |
| 15. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ..... | 23 |
| 16. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ..... | 24 |
| 17. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ ТА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА У ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ УКРАЇНИ..... | 24 |
| 18. ЗАРАХУВАННЯ ДО КНУБА НА ЗВІЛЬНЕНІ МІСЦЯ ПРОТЯГОМ ПЕРШИХ ДНІВ НАВЧАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ РОБІТ ВСТУПНИКІВ..... | 27 |
| 19. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО КНУБА..... | 27 |
| <i>Додаток 1 до Правил прийому до КНУБА в 2016 році.....</i> | <i>29</i> |
| <i>Додаток 2 до Правил прийому до КНУБА в 2016 році.....</i> | <i>30</i> |
| <i>Додаток 3 до Правил прийому до КНУБА в 2016 році.....</i> | <i>34</i> |

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Київського національного університету будівництва і архітектури в 2016 році

Провадження освітньої діяльності у Київському національному університеті будівництва і архітектури (далі - університет) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ №636495, дата видачі 19.06.2015 р. та Акту узгодження переліку спеціальностей 2015 року від 14.12.2015 р.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Правила прийому, Приймальна комісія) та затверджені вченою радою університету 27 листопада 2015 року, протокол №37, відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом МОН України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1351/27796.

У другому виданні враховані зміни та доповнення у відповідності з наказом МОН України від 06.06.2016 р., зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 червня 2016 р. за № 860/28990 та затверджені Вченою радою університету 24 червня 2016 р., протокол №45.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський національний університет будівництва і архітектури оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо–кваліфікаційними рівнями, ступенями, спеціальностями, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу, у тому числі у відокремлених структурних підрозділах:

- Вінницькому коледжі будівництва і архітектури;
- Житомирському технологічному коледжі;
- Інституті інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури;
- Київському індустріальному коледжі;
- Миколаївському будівельному коледжі;
- Ржищівському будівельному технікумі.

1.2. Прийом до Київського національного університету будівництва і архітектури на всі ступені (освітньо-кваліфікаційні рівні) здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.3. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток, надання місць у гуртожитку гарантовано.

1.4. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором університету.

1.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до Київського національного університету будівництва і архітектури, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та на веб-сайті університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

1.6. Прийом на навчання на перший курс з нормативним та скороченим строком навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями

(спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий та наступні курси з нормативним строком навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався набір на перший курс.

1.7. Не допускається одночасне навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямами підготовки) за державним замовленням, у тому числі за різними освітніми ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) та формами навчання..

2. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

2.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

2.2. Київський національний університет будівництва і архітектури приймає на перший курс (зі скороченим строком навчання) або другий (третій) курс (з нормативним строком навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, на визначену кількість місць для здобуття ступеня бакалавра за умови вступу на споріднену спеціальність (див. табл. 3).

Особа може вступити до університету для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткового вступного випробування. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома молодшого спеціаліста його середній бал вважається таким, що дорівнює мінімальному рівню, передбаченому для такого типу документів.

2.3. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра (див. табл. 4).

2.4. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (див. табл. 4). Прийом на підготовку фахівців ступеня магістра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здійснюється за кошти фізичних (юридичних) осіб.

Особа може вступити для здобуття ступеня магістра і освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткового вступного випробування з урахуванням середнього бала диплома бакалавра. Фінансування навчання за державні кошти здійснюється в межах нормативного терміну навчання.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома бакалавра його середній бал вважається таким, що дорівнює мінімальному рівню, передбаченому для такого типу документів.

2.5. Київський національний університет будівництва і архітектури приймає на навчання осіб, які здобули вищу освіту, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.6. Університет приймає на навчання осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю на другий курс за іншою формою навчання в межах вакантних місць ліцензованого обсягу. Прийом заяв та документів здійснюється в канікулярний період. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

2.7. Київський національний університет будівництва і архітектури здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

2.8. Правила прийому, процедура, перелік і строки подання документів; зміст, форми і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури та докторантури визначені в додатку 3 до Правил прийому до КНУБА. Затверджені правила прийому до аспірантури та докторантури діють до 31 серпня 2017 року.

3. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ

3.1. Фінансування підготовки фахівців у Київському національному університеті будівництва і архітектури здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету - за державним замовленням;

за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб «(на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук);

за ваучерами.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в державних вищих навчальних закладах на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного замовлення.

3.3. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного замовлення за певним ступенем освіти, мають право повторно безоплатно здобувати вищу освіту в КНУБА за тим самим ступенем освіти, за умови відшкодування до державного замовлення коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних вищих навчальних закладах, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії.

4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

4.1. Порядок роботи приймальної комісії (на час прийому документів і зарахування на бюджет):

- понеділок - п'ятниця з 9:00 до 17:00 (20 та 27 липня; 1,5 та 7 серпня до 18:00);
- субота з 9:30 до 15:00;
- неділя вихідний (крім 10 та 17 липня – з 9.00 до 15.00)

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

| Вступники на основі повної загальної середньої освіти | | |
|--|---|--|
| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| ВСТУПНИКИ, ЯКІ СКЛАДАЮТЬ СПІВБЕСІДУ ТА\АБО ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ | | |
| Початок прийому заяв та документів | 11 липня 2016 року | |
| Закінчення прийому заяв та документів | о 18:00 годині 20 липня 2016 року | |
| Строки проведення вступних іспитів та співбесід | 21 липня – 27 липня 2016 року | |
| Термін оприлюднення списку рекомендованих вступників | 12:00 01 серпня 2016 року | |
| Закінчення терміну вибору вступниками місця навчання | 18:00 05 серпня 2016 року | |
| Терміни зарахування вступників за державним замовленням | 12:00 06 серпня 2016 року | |
| ВСТУПНИКИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У КОНКУРСІ НА ЗАГАЛЬНИХ ЗАСАДАХ | | |
| Початок прийому заяв та документів | 11 липня 2016 року | |
| Закінчення прийому заяв та документів, від осіб, які складають творчий конкурс | о 18:00 годині 20 липня 2016 року | |
| Строки проведення творчих конкурсів | 21 липня – 27 липня 2016 року | - |
| Закінчення прийому заяв та документів | о 18:00 годині 27 липня 2016 року | |
| Термін оприлюднення списку рекомендованих вступників | не пізніше 12:00 години 01 серпня 2016 року | |
| Закінчення терміну вибору вступником місця навчання | на місця державного замовлення - до 18:00 години 05 серпня 2016 року на місця за кошти фізичних та\або юридичних осіб – не пізніше 10 серпня | |
| Терміни зарахування вступників за державним замовленням | не пізніше 12:00 години 06 серпня ; | не пізніше 12:00 години 10 серпня ; |
| Терміни зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб, після зарахування на місця держзамовлення відповідної спеціальності | не пізніше 12 серпня | не пізніше 23 серпня |

Рейтинговий список вступників, які вступають для здобуття ступеня бакалавра за денною формою навчання на основі повної загальної середньої освіти, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною спеціальністю (спеціалізацією спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями)) згідно з виставленими вступниками пріоритетами з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням.

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Київський національний університет будівництва і архітектури, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста проводиться в такі строки:

| Вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст | | |
|---|--|--|
| Етапи вступної компанії | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| Початок прийому заяв та документів | 11 липня 2016 року | |
| Закінчення прийому заяв та документів | о 18:00 годині 20 липня 2016 року | |
| Строки проведення фахових випробувань | 21 липня – 27 липня 2016 року | |
| Термін оприлюднення списку рекомендованих вступників | не пізніше 18:00 01 серпня 2016 року | |
| Терміни зарахування вступників за державним замовленням | не пізніше 12:00 години 06 серпня ; | не пізніше 12:00 години 10 серпня ; |
| Терміни зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб, після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності | не пізніше 12 серпня | не пізніше 23 серпня |

4.4. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі вищої освіти на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (ступеня магістра) проводиться в такі строки:

| Вступники на основі ступеня бакалавра для вступу на спеціаліста/магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (для вступу на ступінь магістра) | | |
|---|-------------------------|-----------------------|
| Етапи вступної компанії | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| Початок прийому заяв та документів | 04 липня 2016 року | |
| Закінчення прийому заяв та документів | 15 липня 2016 року | |
| Строки проведення фахових випробувань та випробування з іноземної мови | 16 - 25 липня 2016 року | |
| Термін оприлюднення списку рекомендованих вступників | 28 липня 2016 року | |

| | |
|--------------------------------|---|
| Терміни зарахування вступників | за державним замовленням - до 03 серпня 2016 року за кошти фізичних та юридичних осіб, після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності - до 23 серпня 2016 року |
|--------------------------------|---|

4.5. Прийом заяв і документів та зарахування на навчання вступників на основі вищої освіти на здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (крім спеціальностей архітектурного факультету) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу проводиться в канікулярний період.

5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ У КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

5.1. Вступники **для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти на денну форму навчання**, крім осіб, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ 6 цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ 8 цих Правил) та зарахування за квотами (розділ 9 цих Правил), **подають заяви тільки в електронній формі**. Вступники можуть подати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей (спеціалізацій), на яких передбачено прийом за державним замовленням на денну форму навчання. Подання заяв на спеціальності (спеціалізації) на інші форми навчання, а також на яких не передбачається прийому за державним замовленням, не обмежується.

Усі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії.

Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви. У разі наявності у вступника особливих умов для зарахування, передбачених законодавством, інформація про наявні пільги додається до тих заяв вступника, на які поширюється зазначена пільга.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списку рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (спеціалізацію, освітню програму).

5.2. У заяві вступники вказують спеціальність (спеціалізацію, освітню програму) та форму навчання.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного замовлення для здобуття ступеня бакалавра вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви

відносно інших поданих ним заяв, при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Заяви, подані на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму) за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

5.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство, військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство;

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

- документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ 6 Правил), зарахування за співбесідою (розділ 8 Правил), зарахування за квотами (розділ 9 Правил) за наявності.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобуту професійно-технічну або вищу освіту може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про закінчення професійно-технічного або вищого навчального закладу, здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня та кваліфікації.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- копію сертифіката відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування за квотами (за наявності).

- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строків для прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Вступники, які проходять творчі конкурси, допускаються до участі в творчих конкурсах, за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання.

Оригінали документів для участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного замовлення, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог зарахування).

5.5. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 році, окрім випадків, передбачених у розділах 6, 8, 16 цих Правил. Перелік конкурсних предметів (творчих конкурсів), мінімальне значення кількості балів сертифіката з конкурсних предметів у відповідності зі спеціальностями наведені у таблиці 5 Правил прийому.

Вступники, які подають сертифікат з кількістю балів з визначених предметів нижче мінімальної кількості балів, встановленої Правилами прийому, до участі у конкурсі не допускаються та на навчання не зараховуються.

5.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.7. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення відповідної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 1085 від 15.10.2015.

5.8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням осіб, рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті університету (kpi.ua.edu.ua) та на стендах приймальної комісії.

5.9. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), результат якої затверджується рішенням Приймальної комісії і вноситься до Єдиної бази.

У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

5.10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, за квотами, першочергового зарахування (розділ 10 Правил) фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.11. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах

ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.12. Приймальна комісія перевіряє в Єдиній базі перелік заяв вступника, поданих ним до інших навчальних закладів.

6. УЧАСТЬ У КОНКУРСІ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

6.1. Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів мають право:

- особи, які мають захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом МОН та МОЗ України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання;

6.2. Брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів (за їх вибором) мають право:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;

- особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2015 року, особи з їх числа та особи, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

7. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ, ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ ТА ТВОРЧИХ КОНКУРСІВ

7.1. Приймальна комісія Київського національного університету будівництва і архітектури допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016 року (їх копії) з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних випробувань, творчих конкурсів), (див. таблицю 5).

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають **для здобуття ступеня бакалавра, конкурсний бал** обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (балів вступних іспитів), бала за конкурс творчих здібностей для спеціальностей: 022 «Дизайн», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» та 191 «Архітектура та містобудування»), середнього бала документа (додатка до документа) про повну

загальну середню освіту та балів за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів; призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів КНУБА для вступу на природничо-математичні та інженерно-технічні спеціальності, помножених на вагові коефіцієнти.

При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 1.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 200-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 100.

Перелік конкурсних предметів, творчих конкурсів та вагових коефіцієнтів у відповідності зі спеціальністю, на яку вступає абітурієнт, наведено у таблиці 5.

В конкурсному балі можуть бути враховані бали за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів, які нараховуються згідно з розділом 10 цих Правил.

Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Розрахунок конкурсного бала для вступників на основі повної загальної середньої освіти

$$K = C_1 \times v_1 + C_2 \times v_2 + C_3 \times v_3 + A \times v_4 + OУ_K \times v_5^*$$

де – K – конкурсний бал;

C_1, C_2, C_3 – оцінки з конкурсних предметів сертифікату ЗНО;

v_1, v_2, v_3 – вагові коефіцієнти конкурсних предметів;

A – середній бал атестату;

v_4 – ваговий коефіцієнт середнього бала атестату;

$OУ_K$ – бали за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів;

v_5 – ваговий коефіцієнт балів за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів.

* - в конкурсному балі враховуються бали за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів, які нараховуються згідно з [розділом 11](#) Правил прийому при вступі на природничо-математичні та інженерно-технічні спеціальності.

Результати творчого конкурсу оцінюються окремо за кожен розділ творчого конкурсу за шкалою від 100 до 200 балів.

Розрахунок конкурсної бала для вступників на основі повної загальної середньої освіти в разі проходження ними творчих конкурсів

$$K_{TK} = C_1 \times v_1 + C_2 \times v_2 + \left(\frac{TB_1 + TB_2 + TB_3}{3} \right) \times v_3 + A \times v_4 + OY \times v_5 *$$

де – K_{TK} – конкурсний бал при проходженні творчого конкурсу;

C_1, C_2 , – оцінки з конкурсних предметів сертифікату ЗНО;

v_1, v_2 , – вагові коефіцієнти конкурсних предметів;

TB_1, TB_2, TB_3 – оцінка за 200-бальною шкалою окремо за кожен розділ творчого конкурсу;

v_3 – ваговий коефіцієнт творчого конкурсу;

A – середній бал атестату;

v_4 – ваговий коефіцієнт середнього бала атестату.

OY – бали за особливі успіхи;

v_5 – ваговий коефіцієнт балів за особливі успіхи.

* - в конкурсному балі враховуються бали за особливі успіхи, які нараховуються згідно з [розділом 11](#) Правил прийому.

Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій).

Результат екзамену оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість бала сертифіката з української мови та літератури.

При рівній кількості балів переважне право на зарахування мають категорії осіб, визначені в 10 розділі Правил. Зазначене право надається за інших рівних умов за черговістю, визначеною пунктом 10.1 цих Правил.

7.3. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми творчих конкурсів оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Київського національного університету будівництва і архітектури.

Програма творчого конкурсу для вступу за спеціальностями 022 «Дизайн», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» та 191 «Архітектура та містобудування» передбачає виявлення здібностей абітурієнта до засвоєння освітньо-професійної програми ступеня бакалавра відповідних спеціальностей. Для спеціальності «Архітектура та містобудування» творчий конкурс складається з таких розділів: рисунок, композиція, графіка-креслення. Для спеціальностей «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» та «Дизайн» творчий конкурс складається з таких розділів: рисунок, живопис, композиція.

Програма творчого конкурсу передбачає випробування абітурієнта щодо уміння зображувати на аркуші паперу образотворчими засобами реальні об'єкти (рисунок), відтворювати за уявою об'єкти (композиція), відтворювати колористу гаму постановки (живопис) та креслити об'єкти за установленими правилами (графіка-креслення).

Творчий конкурс за розділом «Рисунок» передбачає виконання за п'ять астрономічних годин постанови з натури на білому папері формату А3.

Творчий конкурс за розділом «Живопис» передбачає виконання за п'ять астрономічних годин постанови з натури кольоровими акварельними фарбами на білому папері формату А3.

Творчий конкурс за розділом «Композиція» виконується кольоровими олівцями на папері формату А3 протягом трьох астрономічних годин.

Творчий конкурс за розділом «Графіка-креслення» виконується графітними олівцями на папері формату А3 протягом трьох астрономічних годин.

7.4. Для конкурсного відбору осіб при прийомі **на навчання за скороченим строком підготовки бакалавра** вступники складають вступні фахові випробування. Для вступників на навчання за скороченим строком підготовки бакалавра **конкурсний бал** обчислюється за результатами вступних фахових випробувань. Оцінювання знань вступників на вступних випробуваннях здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів. При рівній кількості балів переважне право на зарахування (після переліку затверджених МОНУ, розділ 10.1 пункти 1)-7)) мають особи, які після закінчення навчання за освітньо-професійними програмами молодший спеціаліст отримали диплом з відзнакою або мають вищий середній бал документа про здобуту освіту.

Розрахунок конкурсного бала вступника на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст

$$K_{CT} = \Phi_{CT}$$

де – K_{CT} – конкурсний бал;

Φ_{CT} – оцінка вступного фахового випробування або сума балів з оцінок, в разі проведення декількох фахових випробувань.

Додаткове вступне випробування, яке проводиться для осіб, що беруть участь у конкурсі для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (п.2.4, абзац другий Правил прийому), передує випробуванню з фаху. Додаткове вступне випробування має кваліфікаційний характер, тобто оцінюється за двобальною шкалою – склав/не склав. У випадку, якщо абітурієнт не склав додаткове вступне випробування, він втрачає право брати участь у конкурсному відборі за цією спеціальністю. Додаткове фахове випробування проводиться у формі усного іспиту.

7.5. Прийом на основі ступеня бакалавра на навчання **для здобуття ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста** здійснюється за результатами вступних випробувань згідно з таблицею 4 Правил. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів спеціаліста, магістра використовуються результати фахових вступних випробувань за програмами, затвердженими приймальною комісією.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра, конкурсний бал обчислюється як сума результату фахового випробування, вступного випробування з іноземної мови та

середнього бала документа (додатка до документа) про вищу освіту (диплом бакалавра/спеціаліста), конкурсний бал вноситься до Єдиної бази.

Розрахунок конкурсного бала при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра

$$K_{\text{маг}} = \Phi_{\text{маг}} + \text{СБ}_{\text{дипл}} + \text{Іноз}$$

де – $K_{\text{маг}}$ – конкурсний бал;

$\Phi_{\text{маг}}$ - оцінка вступного випробування;

$\text{СБ}_{\text{дипл}}$ – середній бал диплома бакалавра/спеціаліста;

Іноз – оцінка вступного випробування з іноземної мови.

При рівній кількості балів переважне право на зарахування (після переліку, затвердженого МОНУ, розділ 10.1 пункти 1)-7)) мають особи, які після закінчення навчання за освітньо-професійними програмами бакалавра отримали диплом з відзнакою або мають середній рейтинг успішності «добре» і вище, мають друковані наукові праці, а також приймали участь в наукових конференціях, семінарах, конкурсах студентських наукових робіт, Всеукраїнських студентських олімпіадах.

Результати вступних фахових випробувань для вступників, які вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра, оцінюються за шкалою від 0 до 100 балів.

Додаткове вступне випробування, яке проводиться для осіб, що беруть участь у конкурсі для здобуття ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю (п.2.4, абзац другий Правил прийому), передує випробуванню з іноземної мови та іспиту з фаху. Додаткове вступне випробування має кваліфікаційний характер, тобто оцінюється за двобальною шкалою – склав/не склав. У випадку, якщо абітурієнт не склав додаткове вступне випробування, він втрачає право брати участь у конкурсному відборі за цією спеціальністю. Додаткове фахове випробування проводиться у формі усного іспиту.

7.6. Абітурієнт, який бере участь у конкурсі на навчання для здобуття ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), складає одне випробування з іноземної мови незалежно від того, скільки та які спеціальності (спеціалізації) він обрав.

Перескладання або повторне складання іспиту з іноземної мови не допускається.

7.7. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми фахових випробувань оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті КНУБА.

7.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час і в складі зазначених груп, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.9. Апеляції на результати вступних екзаменів, творчих конкурсів, що проведені університетом, подаються у письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія КНУБА, рішення якої виноситься на розгляд Приймальної комісії, яка приймає остаточне рішення і доводить його до відома вступника.

8. ЗАРАХУВАННЯ ЗА СПІВБЕСІДОЮ

8.1. За результатами співбесіди зараховуються до Київського національного університету будівництва і архітектури:

- особи, які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;
- особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів одинадцятого-чотирнадцятого статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

8.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії Київського національного університету будівництва і архітектури.

8.3. КНУБА оголошує рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди осіб не пізніше 12.00 години 25 липня. Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця за державним замовленням до 18.00 години 27 липня. Зарахування вступників на денну форму навчання за державним замовленням відбувається не пізніше 12.00 години 28 липня.

8.4. Зараховані особи впродовж 28 липня виключаються з конкурсу на інші місця за державним замовленням. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 1 цього розділу, не зараховані на навчання за результатами співбесіди, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

9. ЗАРАХУВАННЯ В МЕЖАХ ВСТАНОВЛЕНИХ КВОТ

9.1. Право на зарахування на основі повної загальної середньої освіти в межах встановлених квот за результатами вступних іспитів мають особи, зазначені в пунктах 1, 2 розділу 6 цих Правил.

9.2. Зарахування осіб, визначених у пункті 1 цього розділу, відбувається в межах встановлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

9.3. КНУБА оголошує рекомендованих до зарахування осіб в межах встановлених квот за результатами вступних іспитів до закінчення прийому документів осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання. Ці особи виключаються з конкурсу за інші місця за бюджетні кошти.

9.4. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 1 цього розділу, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця згідно з пунктом 3 цього розділу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

10. ПРАВО НА ПЕРШОЧЕРГОВЕ ЗАРАХУВАННЯ

10.1. Право на першочергове зарахування до КНУБА на основі повної загальної середньої освіти мають:

1) особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

2) особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

3) діти, батьки (один із батьків) яких загинули під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районах проведення антитерористичної операції;

4) діти учасників бойових дій із числа осіб, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення;

5) діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

6) особи, які є внутрішньо переміщеними особами, відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

7) інваліди з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

8) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та які мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи

9) члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений Міністерством освіти і науки;

10) особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

11) випускники вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста та отримали диплом з відзнакою, профіль отриманої спеціальності яких відповідає обраній в університеті;

12) випускники школи з повною загальною середньою освітою, нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;

13) випускники вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста та отримали диплом з відзнакою;

14) особи, які набрали більшу кількість балів за сертифікатом зовнішнього незалежного оцінювання (вступного екзамену) з конкурсного предмету «Математика» на всі спеціальності (крім спеціальностей 191 «Архітектура та містобудування», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» та 022 «Дизайн», 242 «Туризм»); для спеціальностей 191 «Архітектура та містобудування», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» та 022 «Дизайн» - за результатами творчого конкурсу; для спеціальності 242 «Туризм» - з конкурсного предмету «Іноземна мова»;

15) особи, які працюють за профілем обраної спеціальності не менше двох років, і військовослужбовці, звільнені в запас протягом останніх двох років;

16) випускники підготовчого відділення університету;

17) випускники Державної художньої школи ім. Т.Г.Шевченка, випускники спеціалізованих класів (ліцеїв), що мають відповідні угоди про співробітництво з архітектурним факультетом (при вступі на архітектурний факультет);

18) випускники підготовчих курсів КНУБА;

19) випускники профільних класів КНУБА;

20) випускники вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації та професійних навчально-виховних закладів, профіль отриманої спеціальності яких відповідає обраній в університеті;

21) особи, які мають вищий середній бал оцінок у документі про освіту.

10.2. Зазначене право надається за інших рівних умов за черговістю, визначеною пунктом 10.1 цих Правил.

11. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ БАЛІВ ЗА ОСОБЛИВІ УСПІХИ АБО ЗА УСПІШНЕ ЗАКІНЧЕННЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ (КУРСІВ)

11.1. В конкурсному балі вступника на основі повної загальної середньої освіти можуть бути зараховані бали за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів КНУБА, обсяг навчальних годин яких становить не менше 150 аудиторних годин та строк навчання – не менше трьох місяців, для вступу на природничо-математичні та інженерно-технічні спеціальності.

11.2. Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів в конкурсному балі при вступі на основі повної загальної середньої освіти зараховується бал за наявності диплома переможця з таких дисциплін:

- економіка – при вступі на спеціальність 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування»;

- географія – при вступі на спеціальність 242 «Туризм»;

- екологія – при вступі на спеціальність 101 «Екологія»;

- інформатика, інформаційні технології – при вступі на спеціальності 122 «Комп’ютерні науки та інформаційні технології», 151 «Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології», 123 «Комп’ютерна інженерія», 125 «Кібербезпека», 015 «Професійна освіта (комп’ютерні технології)»;

- трудове навчання, педагогіка і психологія – при вступі на спеціальності 015 «Професійна освіта (комп’ютерні технології)» та «Професійна освіта (машинобудування)»;

11.3. Призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України зараховуються бали відповідно до секції, по якій вступник брав участь у конкурсній захисті, зокрема:

| Секція | Дисципліна | Обрана вступником спеціальність |
|---|-----------------------|--|
| Відділення математики | | |
| Математика | Математика | 015 – Професійна освіта (за спеціалізаціями) |
| Прикладна математика | Математика | 015 – Професійна освіта (за спеціалізаціями) |
| Відділення технічних наук | | |
| Технологічні процеси та перспективні технології | Фізика або математика | 131 – Прикладна механіка |
| | | 133 – Галузеве машинобудування |
| | | 141 – Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка |
| | | 151 – Автоматизація та комп.-інтегровані технології |
| | | 191 – Архітектура та містобудування |
| | | 192 – Будівництво та цивільна інженерія |
| | | 193 – Геодезія та землеустрій |
| Електроніка та приладобудування | Фізика або математика | 141 – Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка |
| Матеріалознавство | | 131 – Прикладна механіка |
| Авіа- та ракетобудування, машинобудування і робототехніка | Фізика або математика | 131 – Прикладна механіка |
| | | 133 – Галузеве машинобудування |
| | | 141 – Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка |
| | | 144 – Теплоенергетика |
| | | 151 – Автоматизація та комп.-інтегровані технології |
| Інформаційно-телекомунікаційні системи та технології | Фізика або математика | 122 – Комп’ютерні науки та інформаційні технології |
| | | 123 – Комп’ютерна інженерія |
| | | 125 – Кібербезпека |
| Екологічно безпечні технології та ресурсозбереження | Фізика або математика | 101 – Екологія |
| | | 193 – Геодезія та землеустрій |
| Науково-технічна творчість та винахідництво | Фізика або математика | 101 – Екологія |
| | | 131 – Прикладна механіка |
| | | 133 – Галузеве машинобудування |
| | | 141 – Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка |
| | | 144 – Теплоенергетика |
| | | 191 – Архітектура та містобудування |
| 192 – Будівництво та цивільна інженерія | | |
| Відділення наук про Землю | | |
| Географія та ландшафтознавство | Географія | 193 – Геодезія та землеустрій |
| | | 242 – Туризм |

| | | |
|---|------------|--|
| Геологія, геохімія та мінералогія | Географія | 101 – Екологія |
| Гідрологія | Географія | 193 – Геодезія та землеустрій |
| Відділення екології та аграрних наук | | |
| Екологія | Біологія | 101 – Екологія |
| Охорона довкілля та рац. природокористування | Біологія | 101 – Екологія |
| Відділення комп'ютерних наук | | |
| Комп'ютерні системи та мережі | Математика | 122 – Комп'ютерні науки та інформаційні технології |
| | | 123 – Комп'ютерна інженерія |
| | | 125 – Кібербезпека |
| | | 151 – Автоматизація та комп.-інтегровані технології |
| Безпека інформаційних та телекомунікац. систем | Математика | 125 – Кібербезпека |
| | | Технології програмування |
| | | 123 – Комп'ютерна інженерія |
| | | Інформаційні системи, бази даних та системи штучного інтелекту |
| | | 113 – Прикладна математика |
| | | 122 – Комп'ютерні науки та інформаційні технології |
| | | 123 – Комп'ютерна інженерія |
| Інтернет-технології та WEB-дизайн | Математика | 122 – Комп'ютерні науки та інформаційні технології |
| | | 123 – Комп'ютерна інженерія |
| | | 151 – Автоматизація та комп.-інтегровані технології |
| Мультимедійні системи, навчальні та ігрові програми | Математика | 122 – Комп'ютерні науки та інформаційні технології |
| | | 123 – Комп'ютерна інженерія |
| | | 151 – Автоматизація та комп.-інтегровані технології |
| Відділення економіки | | |
| Економічна теорія та історія економічної думки | Математика | 051 – Економіка |
| | | 071 – Облік і оподаткування |
| | | 073 – Менеджмент |
| | | 076–Підприємництво, торгівля та біржова діяльність |
| Мікроекономіка та макроекономіка | Математика | 051 – Економіка |
| | | 071 – Облік і оподаткування |
| | | 073 – Менеджмент |
| | | 076–Підприємництво, торгівля та біржова діяльність |
| Фінанси, грошовий обіг і кредит | Математика | 051 – Економіка |
| | | 071 – Облік і оподаткування |
| | | 073 – Менеджмент |
| | | 076–Підприємництво, торгівля та біржова діяльність |

11.4. Норма, визначена пунктами 11.1-11.3 цього розділу, поширюється на учасників міжнародних олімпіад, призерів IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та призерів III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України, що відбулися у поточному навчальному році, за переліком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

11.5. Особам з числа професійно-орієнтованої молоді, які в рік вступу закінчили підготовчі курси (відділення довузівської підготовки) КНУБА, для вступу на основі повної загальної середньої освіти для навчання на природничо-математичних та інженерно-технічних спеціальностях при вступі на відповідну спеціальність КНУБА в

конкурсному балі можуть бути враховані бали за результатами підсумкової атестації. Перелік спеціальностей наведено у таблиці 6 Правил прийому.

11.6. Кількість балів, визначених пунктом 5 цього розділу і нарахованих особам за результатами навчання, оприлюднюється Приймальною комісією навчального закладу до початку прийому заяв про допуск до участі в конкурсі.

11.7. Ваговий коефіцієнт бала за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів КНУБА становить від 0 до 5 відсотків від конкурсного бала:

| | Ваговий коефіцієнт бала | База обрахування бала | Бал |
|--|-------------------------|-----------------------|-----|
| Для вступників на основі повної загальної середньої освіти | | | |
| Підготовчі курси КНУБА | | | |
| Максимальний бал сертифікату про успішне закінчення | 0.05 | 200 | 10 |
| Призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України | | | |
| Диплом I ступеня | 0.05 | 200 | 10 |
| Диплом II ступеня | 0.04 | 200 | 8 |
| Диплом III ступеня | 0.03 | 200 | 6 |
| Призери IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів | | | |
| Диплом I ступеня | 0.05 | 200 | 10 |
| Диплом II ступеня | 0.04 | 200 | 8 |
| Диплом III ступеня | 0.03 | 200 | 6 |

12. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ СПИСКУ ВСТУПНИКІВ, РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ.

12.1. Рейтинговий список вступників, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за квотами;
- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за конкурсом.
- вступники, які не рекомендовані на зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного замовлення.

12.2. У межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу 10 цих Правил (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) з використанням такої послідовності:
 - особи, які беруть участь у конкурсі відповідно до заяви з вищим пріоритетом;
 - особи, які мають більшу суму балів за результатами вступних випробувань;
 - особи, які мають вищі результати вступних випробувань з максимальними ваговими коефіцієнтами;
 - особи, які мають вищий середній бал атестата про загальну середню освіту.

Якщо право першочергового зарахування та встановлені в четвертому – сьомому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

12.3. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування;
- пріоритет заяви, зазначений вступником.

12.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті КНУБА. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті КНУБА (knuba.edu.ua). Списки оновлюються після виконання або невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 14.1 Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 3 цього розділу.

13. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

13.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за кошти державного замовлення Приймальна комісія приймає у строк, визначені п.п.4.2-4.4 Правил прийому (див. термін оприлюднення списку рекомендованих вступників), та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі 12 цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника - від вищого до нижчого. Вступника буде рекомендовано до зарахування за найвищим пріоритетом з числа зазначених ним під час подання заяв, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного замовлення. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах встановленого (граничного) обсягу місць, що фінансуються за державним замовленням, за спеціальностями (спеціалізаціями спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями)), за їх відсутності – у межах ліцензованого обсягу. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

13.2. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання на місця за кошти державного замовлення відповідно до строків, визначених у пунктах 4.2-4.4 цих Правил.

13.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій

вищих навчальних закладів. Рішення приймальної комісії про рекомендування про зарахування також розміщується на веб-сайті КНУБА.

14. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ВИБІР МІСЦЯ НАВЧАННЯ

14.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в пп.4.2-4.4 цих Правил (див. закінчення терміну вибору вступником місця навчання), зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до Приймальної комісії КНУБА. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у Приймальній комісії.

14.2. Особи, які в установлений строк не подали до Приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Умовами та Правилами прийому до КНУБА (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання за державним замовленням, крім випадків визначених у розділах 15, 16 та 18 цих Правил.

15. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

15.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до Приймальної комісії КНУБА.

15.2. Після виконання вступниками всіх вимог для зарахування на навчання за державним замовленням у визначених обсягах формуються списки рекомендованих для зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця, за кошти державного замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місця, за кошти фізичних та юридичних осіб. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії КНУБА.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

15.3. Оприлюднення списків рекомендованих для зарахування здійснюється відповідно до розділу 12 цих Правил.

15.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за кошти державного замовлення, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за кошти державного замовлення або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

15.5. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб, оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

16. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

16.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором КНУБА на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті КНУБА у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 4.

16.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 19.4 цих Правил.

Вступники можуть бути відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, що подавались вступником.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять проводиться додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність (спеціалізацію, освітню програму). У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця можуть бути зараховані особи з спеціальностей КНУБА за умови збігу конкурсних предметів.

16.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу 14 Правил.

17. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ ТА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА У ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ УКРАЇНИ

17.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-

територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

17.2. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, вступають до вищих навчальних закладів за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями):

1) двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (до 01 листопада і до 01 березня відповідно): для здобуття ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі, докторантурі за результатами оцінювання/розгляду поданих згідно з Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, документів та співбесіди з визначених предметів та мови навчання.

Навчальний заклад здійснює обчислення балів/оцінок вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться співбесіда.

Зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами співбесіди та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

Вимоги навчального закладу щодо відповідності вступників із числа іноземців умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти зазначаються у правилах прийому до вищого навчального закладу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті навчального закладу.

Іноземці, які вступають на навчання, зараховуються до вищих навчальних закладів України на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот прийому до вищих навчальних закладів України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

Закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, зараховуються у межах установлених квот прийому до вищих навчальних закладів за співбесідою з предметів, передбачених правилами прийому.

17.3. Іноземці подають такі документи:

- 1) заяву-анкету;
- 2) оригінал та копію документа про попередню освіту;
- 3) оригінал та копію документа (додатка до документа про освіту), в якому міститься інформація про його успішність з навчальних дисциплін;
- 4) копію документа про народження;
- 5) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;
- 6) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 7) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 8) 16 фотокарток розміром 3x4см;
- 9) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Іноземці, які вступають до аспірантури, додатково подають реферат з обраної наукової спеціальності або офіційно засвідчений за місцем роботи\навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів.

Документи, зазначені у підпунктах 2 – 6 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною дипломатичною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

17.4. Зарахування іноземних громадян на 1-й курс здійснюється:

– для випускників підготовчого факультету університету за результатами випускних іспитів (на всі спеціальності);

– для випускників підготовчих факультетів інших вищих навчальних закладів України за результатами випускних випробувань, а при вступі на спеціальності 022 «Дизайн», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» та 191 «Архітектура та містобудування» - за результатами випускних випробувань та творчого конкурсу ;

– для осіб, які не пройшли навчання на підготовчих факультетах, за результатами співбесіди з математики та української (російської) мови, а при вступі на спеціальності 022 «Дизайн», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» та

191 «Архітектура та містобудування» - за результатами співбесіди з математики та української (російської) мови та творчого конкурсу ;

17.5. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах з вивченням української мови, та закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, зараховуються у межах установлених квот за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому за рекомендаціями дипломатичних установ України за кордоном або українських національних культурних товариств.

17.6. Іноземці вступають до вищих навчальних закладів за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями, напрямками підготовки):

1) двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (до 01 листопада і до 01 березня відповідно): для здобуття ступенів бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста);

2) упродовж року для навчання в аспірантурі, докторантурі.

17.7. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення Міністерства освіти і науки України в порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

18. ЗАРАХУВАННЯ ДО КНУБА НА ЗВІЛЬНЕНІ МІСЦЯ ПРОТЯГОМ ПЕРШИХ ДНІВ НАВЧАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ РОБІТ ВСТУПНИКІВ

18.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з КНУБА, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 15.2. і 15.3. Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 вересня року вступу.

18.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

19. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО КНУБА

19.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

19.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських

спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

19.3. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються.

19.4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, за квотами, про здобуту раніше освіту, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування студента.

19.5. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за цільовим прийомом оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та на веб-сайті КНУБА (knuba.edu.ua, розділ «Абітурієнтам»).

19.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг державного замовлення, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), хід подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до КНУБА здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів 8-10 цих Правил.

Відповідальний секретар
приймальної комісії КНУБА



О. С. Войтенко

Додаток 1. Таблиця відповідності шкал 5-ти та 12-ти балів 200 бальній

**Таблиця відповідності середнього бала документа
про повну загальну середню освіту, обрахованого за**

5-ти та 12-ти бальними шкалами, значенням 200 бальної шкали

| | | | | | | | |
|-----|-----|-------|-----|-----|-------|------|-----|
| 1 | 100 | | 4 | 120 | 3,667 | 8 | 160 |
| 1,1 | 100 | | 4,1 | 121 | 3,70 | 8,1 | 161 |
| 1,2 | 100 | | 4,2 | 122 | 3,733 | 8,2 | 162 |
| 1,3 | 100 | | 4,3 | 123 | 3,767 | 8,3 | 163 |
| 1,4 | 100 | | 4,4 | 124 | 3,80 | 8,4 | 164 |
| 1,5 | 100 | | 4,5 | 125 | 3,833 | 8,5 | 165 |
| 1,6 | 100 | | 4,6 | 126 | 3,867 | 8,6 | 166 |
| 1,7 | 100 | | 4,7 | 127 | 3,90 | 8,7 | 167 |
| 1,8 | 100 | | 4,8 | 128 | 3,933 | 8,8 | 168 |
| 1,9 | 100 | | 4,9 | 129 | 3,967 | 8,9 | 169 |
| 2 | 100 | | 5 | 130 | 4,0 | 9 | 170 |
| 2,1 | 101 | | 5,1 | 131 | 4,033 | 9,1 | 171 |
| 2,2 | 102 | | 5,2 | 132 | 4,067 | 9,2 | 172 |
| 2,3 | 103 | | 5,3 | 133 | 4,10 | 9,3 | 173 |
| 2,4 | 104 | | 5,4 | 134 | 4,133 | 9,4 | 174 |
| 2,5 | 105 | | 5,5 | 135 | 4,167 | 9,5 | 175 |
| 2,6 | 106 | | 5,6 | 136 | 4,20 | 9,6 | 176 |
| 2,7 | 107 | | 5,7 | 137 | 4,233 | 9,7 | 177 |
| 2,8 | 108 | | 5,8 | 138 | 4,267 | 9,8 | 178 |
| 2,9 | 109 | | 5,9 | 139 | 4,30 | 9,9 | 179 |
| 3 | 110 | 3,0 | 6 | 140 | 4,333 | 10 | 180 |
| 3,1 | 111 | 3,033 | 6,1 | 141 | 4,367 | 10,1 | 181 |
| 3,2 | 112 | 3,067 | 6,2 | 142 | 4,40 | 10,2 | 182 |
| 3,3 | 113 | 3,10 | 6,3 | 143 | 4,433 | 10,3 | 183 |
| 3,4 | 114 | 3,133 | 6,4 | 144 | 4,467 | 10,4 | 184 |
| 3,5 | 115 | 3,167 | 6,5 | 145 | 4,50 | 10,5 | 185 |
| 3,6 | 116 | 3,20 | 6,6 | 146 | 4,533 | 10,6 | 186 |
| 3,7 | 117 | 3,233 | 6,7 | 147 | 4,567 | 10,7 | 187 |
| 3,8 | 118 | 3,267 | 6,8 | 148 | 4,60 | 10,8 | 188 |
| 3,9 | 119 | 3,30 | 6,9 | 149 | 4,633 | 10,9 | 189 |
| | | 3,333 | 7 | 150 | 4,667 | 11 | 190 |
| | | 3,367 | 7,1 | 151 | 4,70 | 11,1 | 191 |
| | | 3,40 | 7,2 | 152 | 4,733 | 11,2 | 192 |
| | | 3,433 | 7,3 | 153 | 4,767 | 11,3 | 193 |
| | | 3,467 | 7,4 | 154 | 4,80 | 11,4 | 194 |
| | | 3,50 | 7,5 | 155 | 4,833 | 11,5 | 195 |
| | | 3,533 | 7,6 | 156 | 4,867 | 11,6 | 196 |
| | | 3,567 | 7,7 | 157 | 4,90 | 11,7 | 197 |
| | | 3,60 | 7,8 | 158 | 4,933 | 11,8 | 198 |
| | | 3,633 | 7,9 | 159 | 4,967 | 11,9 | 199 |
| | | | | | 5,0 | 12 | 200 |

П О Р Я Д О К

подання та розгляду заяв в електронній формі
на участь у конкурсному відборі до КНУБА в 2016 році

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі та її розгляду Київським національним університетом будівництва і архітектури.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua> та містить відомості про обрані ним вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність);

- особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;

- статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

- «Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;

- «Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

- «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

- «Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

- «Відмовлено вищим навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зазначає причину відмови;

- «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання – анулюється в Єдиній базі, якщо:

- електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу "Зареєстровано у вищому навчальному закладі" або "Потребує уточнення вступником";

- електронну заяву анульовано вищим навчальним закладом за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування" за умови виявлення вищим навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- «Рекомендовано до зарахування» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти державного замовлення або за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу XV Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 № 1085 (далі – Умови прийому);

- «Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до вищого навчального закладу за обраним напрямом підготовки (обраною спеціальністю) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу вищий навчальний заклад обов'язково зазначає причину виключення;

- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу XV Умов прийому для зарахування на місця державного замовлення, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

- «Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до вищого навчального закладу.

1.3. КНУБА не пізніше ніж до 20 червня вносить до Єдиної бази перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання в 2016 році, при цьому для кожної спеціальності зазначаються:

- факультет, на якому ведеться підготовка;
- ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);
- назва та код спеціальності, за необхідності – назва спеціалізації;
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений термін навчання, дати його початку та закінчення;
- ліцензований обсяг та обсяг державного замовлення;
- обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);
- перелік конкурсних предметів та мінімальної кількості балів з предмета;
- можливість подання заяв в електронній формі.

2. ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗАЯВИ

2.1. Заяву в електронній формі мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі та не мають підстав для особливих умов участі у конкурсі і зарахування, визначених Умовами прийому та правилами прийому до вищого

навчального закладу. Прізвище, ім'я, по батькові вступника у документі про освіту повинні збігатись з прізвищем, іменем, по батькові вступника в документі, що посвідчує особу, а для вступників на основі повної загальної середньої освіти – також у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання.

2.2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

2.3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої має доступ;
- серію та номер документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ;
- номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- серію та номер документа, що посвідчує особу, та коли й ким він виданий.

Крім того, вступник завантажує скановану копію (фотокопію) додатка до документа про повну загальну середню освіту.

2.4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

2.5. У разі збігу прізвища, імені, по батькові вступника у документах, що зазначені в пункті 1 цього розділу, дані про які знаходяться в Єдиній базі, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна вступнику необхідно здійснити повторну реєстрацію особистого електронного кабінету.

2.6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

2.7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, місце проживання, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів, середній бал додатка до атестата про повну загальну середню освіту, визначений відповідно до пунктів 2, 5-розділу VII Умов прийому, та обирає вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність).

2.8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

2.9. Подана електронна заява може бути скасована вступником в особистому електронному кабінеті до моменту отримання статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником». При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)».

3. ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ЗАЯВИ ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ КНУБА

3.1. Ректор КНУБА забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до вищого навчального закладу, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до університету.

3.2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією університету не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу, а та, якій зазначений статус встановлено 28

липня, – до 12.00 години поточного робочого дня. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у вищому навчальному закладі».

3.3. На підставі рішення приймальної комісії університету про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до КНУБА уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

3.4. При виявленні КНУБА технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії університету електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до КНУБА.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

3.5. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання відповідно до розділу XIII Умов прийому, зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 – 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктом 8 розділу V Умов прийому.

3.6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як "Рекомендовано до зарахування", зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу XV Умов прийому.

3.7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 6 цього розділу, ректор університету на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Включено до наказу".

3.8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 6 цього розділу, рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією університету. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

"Затверджую"

Ректор

_____ П.М. Куліков

"__" _____ 2016 р.

**П РА В И Л А П Р И Й О М У
ДО АСПРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ**

КИЇВ 2016

Правила прийому до докторантури і аспірантури Київського національного університету будівництва і архітектури Міністерства освіти і науки України розроблені відповідно до Закону України "Про вищу освіту" від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, "Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)" затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

1. АСПІРАНТУРА

1.1. Загальні вимоги

1.1.1. На навчання до аспірантури Київського національного університету будівництва і архітектури (КНУБА) приймаються громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (магістра або спеціаліста).

1.1.2. Підготовка в аспірантурі КНУБА здійснюється:

1) за рахунок:

- коштів державного бюджету України – за державним замовленням;
- коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);

2) іноземців та осіб без громадянства на підставі:

- міжнародних договорів України, міжнародних програм обміну чи мобільності;
- загальнодержавних програм, міжнародних договорів, укладених між університетом та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- договорів, укладених між університетом з юридичними та фізичними особами.

1.1.3. До вступу в аспірантуру допускаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень магістра або спеціаліста, мають високий середній бал в додатку до диплому та навички наукової роботи.

1.1.4. Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в аспірантурі за державним замовленням, а також відраховані з неї достроково за вчинення протиправних дій або невиконання індивідуального плану, не мають права повторного вступу до аспірантури за державним замовленням.

1.1.5. Проекти річних і перспективних планів прийому до аспірантури за державним замовленням розробляються відділом докторантури і аспірантури КНУБА, затверджуються МОН України у відповідності до діючого законодавства.

1.1.6. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається ректором КНУБА з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

1.1.7. Не пізніше ніж за три місяці до початку прийому у засобах масової інформації розміщується оголошення про конкурсний прийом до аспірантури із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів.

1.2. Терміни вступної кампанії і порядок прийому заяв і документів

1.2.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводяться в такі терміни:

15 серпня 2016 р. - 2 вересня 2016 р. - Прийом заяв і документів;
5 вересня 2016 р. - 16 вересня 2016 р. - Проведення вступних іспитів;
19 вересня 2016 р. - 21 вересня 2016 р. - Зарахування вступників за кошти державного бюджету;
21 вересня 2016 р. - 23 вересня 2016 р. - Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб, за рахунок цільових державних кредитів;
1 листопада 2016 р. - Початок навчання в аспірантурі.

1.2.2. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- 1) заяву на ім'я ректора;
- 2) особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- 3) список опублікованих наукових праць і винаходів. Вступники, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності з обов'язковою рецензією на них провідних фахівців в цій галузі;
- 4) медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-у;
- 5) завірену копію диплома (при наявності оригіналу) про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, копію нострифікованого диплома) та копію додатку до диплома;
- 6) копію перших двох сторінок паспорту;
- 7) рекомендацію Вченої ради вищого навчального закладу (за наявності);
- 8) посвідчення про складені кандидатські іспити (за наявності складених кандидатських іспитів);
- 9) міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні С1-С2 (за наявності);
- 10) фотокартку 3x4 см.

1.2.3. Вступники до аспірантури можуть подавати документи для вступу не більше, ніж на дві спеціальності.

У тому випадку, коли вступник до аспірантури рекомендується до вступу в аспірантуру за результатами конкурсу одразу за двома спеціальностями, освоювати освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії за рахунок державного бюджету він може лише за однією спеціальністю, а за іншою - на умовах контракту.

1.2.4. Наукові доповіді - це науковий текст обсягом до 20 стор., підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених наукових задач.

Вимоги до наукової доповіді (реферату) формують кафедри відповідно до особливостей кожної наукової спеціальності.

1.2.5. Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання та довідка про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії подаються аспірантом особисто в десятиденний термін після зарахування.

1.3. Розгляд поданих документів і допуск до вступних випробувань

1.3.1. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія під головуванням ректора КНУБА. Члени приймальної комісії призначаються ректором з числа деканів, завідувачів кафедр та інших підрозділів.

1.3.2. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виносяться приймальною комісією за результатами співбесіди, розгляду реферату або поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін.

1.3.3. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, названих у пункті 1.2.2 цих Правил, або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

1.4. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір

1.4.1. Вступники до аспірантури КНУБА складають вступні іспити:

- із спеціальності (в обсязі освітньо-наукової програми для магістра з відповідної наукової спеціальності);
- з іноземної мови на вибір (англійської, німецької, іспанської, італійської, французької) за програмою, яка відповідає рівню B2 загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;
- додаткове випробування (призначається вступникам за рішенням Приймальної комісії).

1.4.2. Послідовність складання вступних іспитів: обрана спеціальність, іноземна мова, додаткове випробування.

1.4.3. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом («відмінно» – 100 балів).

1.4.4. Відповідно до Правил прийому особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені, за рішенням Приймальної комісії, додаткові вступні випробування.

1.4.5. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до відповідного вищого навчального закладу протягом календарного року.

1.4.6. Оцінювання вступних екзаменів зі: спеціальності; іноземної мови та додаткового випробування здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно в національну шкалу («відмінно» – 90-100 балів; «добре» – 75-89; «задовільно» – 60-74; «незадовільно» – 1-59).

1.4.7. Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів до аспірантури і їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів.

1.4.8. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні екзамени у зазначений розкладом час, а також ті, знання яких було оцінено як «незадовільно» (нижче 60 балів), до участі в наступних вступних екзаменах не допускаються.

1.4.9. Повторне складання вступних екзаменів не дозволяється.

1.4.10. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються ректором Університету, до складу яких включаються доктори та кандидати наук, а до складу предметної

комісії із наукової спеціальності і передбачувані наукові керівники. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

1.4.11. Особам, які допущені до складання вступних іспитів до аспірантури з відривом або без відриву від виробництва, для підготовки та складання вступних іспитів надається один раз на рік додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи з розрахунку 10 днів на кожний вступний іспит. Особи, які вступають до аспірантури з одним або кількома складеними кандидатськими іспитами, користуються додатковою оплачуваною відпусткою для складання вступних іспитів, що залишились, із розрахунку – 10 днів на кожний іспит. Особи, які склали всі кандидатські іспити, правом на додаткову відпустку для складання вступних іспитів до аспірантури за місцем роботи не користуються.

1.4.12. До відпустки не включається час проїзду від місця роботи вступника до місця знаходження аспірантури КНУБА і назад. Витрати на проїзд та проживання несе вступник. Документом, який засвідчує право вступника до аспірантури на додаткову оплачувану відпустку, є повідомлення приймальної комісії за підписом ректора про його допуск до складання вступних іспитів.

1.4.13. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

1.4.14. У разі одержання однакової суми балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які:

- рекомендовані до вступу вченою радою вищого навчального закладу, які успішно закінчили магістратуру і склали всі або декілька кандидатських іспитів;
- склали всі або декілька кандидатських іспитів;
- одержали більший бал при складанні вступного іспиту із спеціальності;
- успішно закінчили магістратуру;
- мають наукові публікації.

1.4.15. Зарахування відбувається згідно рейтингового списку вступників до аспірантури, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

1.4.16. Після закінчення прийому до аспірантури у п'ятиденний термін подається до МОН України звіт про виконання плану прийому до аспірантури за рахунок державного замовлення.

1.4.17. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора КНУБА.

Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням вченої ради, як виняток, кандидат наук.

1.4.18. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісне написання аспірантом дисертації.

Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантами), а для наукового керівника – кандидата наук – 3 осіб, включаючи аспірантів та докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням.

1.5. Перелік галузей знань, спеціальностей і спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка докторів філософії через аспірантуру

| № п/п | Галузь знань | Спеціальність | Спеціалізація |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 02 Культура і мистецтво | 022 Дизайн | Технічна естетика |
| 2 | 03 Гуманітарні науки | 032 Історія та археологія | Теорія та історія політичної науки Історія України |
| | | 033 Філософія | Філософська антропологія, філософія культури |
| 3 | 05 Соціальні та поведінкові науки | 051 Економіка | Економічна теорія та історія економічної думки |
| | | | Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) |
| | | 052 Політологія | Теорія та історія політичної науки Етнополітологія та етнодержавознавство |
| 4 | 07 Управління та адміністрування | 073 Менеджмент | Управління проектами і програмами |
| | | | Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) |
| | | | Енергоменеджмент |
| | | 075 Маркетинг | Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) |
| | | 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) |
| Товарознавство непродовольчих товарів | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 10 Природничі науки | 101 Екологія | Екологічна безпека |
| | | 103 Науки про Землю | Геодезія, фотограмметрія та картографія |
| | | | Екологічна безпека |
| 6 | 11 Математика та статистика | 111 Математика | Диференціальні рівняння |
| | | 113 Прикладна математика | Теоретична механіка |
| | | | Механіка деформівного твердого тіла Системний аналіз і теорія оптимальних рішень |
| 7 | 12 Інформаційні технології | 122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології | Інформаційні технології |
| | | | Системи автоматизації проєктувальних робіт |
| | | 124 Системний аналіз | Системний аналіз і теорія |

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|
| | | | оптимальних рішень Управління проектами і програмами |
| 8 | 13 Механічна інженерія | 131 Прикладна механіка | Прикладна геометрія та графічні технології Будівельна механіка |
| | | 132 Матеріалознавство | Технічна естетика |
| | | 133 Галузеве машинобудування | Машини для виробництва будівельних матеріалів і конструкцій |
| | | | Машини для земляних, дорожніх і лісотехнічних робіт |
| | | | Піднімально-транспортні машини |
| | | 9 | 14 Електрична інженерія |
| Енергоефективність об'єктів будівництва | | | |
| 10 | 15 Автоматизація та приладобудування | 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології | Автоматизація процесів керування Системи автоматизації проектувальних робіт |
| | | 152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка | Стандартизація, сертифікація та метрологічне забезпечення |
| 11 | 16 Хімічна та біоінженерія | 161 Хімічні технології та інженерія | Технологія тугоплавких неметалічних матеріалів |
| 12 | 18 Виробництво та технології | 182 Технологія легкої промисловості | Товарознавство непродовольчих товарів |
| | | 183 Технології захисту навколишнього середовища | Екологічна безпека |
| 13 | 19 Архітектура та будівництво | 191 Архітектура та містобудування | Теорія архітектури, реставрація пам'яток архітектури |
| | | | Архітектура будівель та споруд |
| | | | Містобудування та ландшафтна архітектура |
| | | 192 Будівництво та цивільна інженерія | Будівельні конструкції, будівлі та споруди |
| | | | Основи і фундаменти |
| | | | Вентиляція, освітлення та теплогазопостачання |
| | | | Водопостачання, каналізація |
| | | | Будівельні матеріали та вироби |
| Технологія та організація промислового та цивільного будівництва | | | |

| | | | |
|----|---------------------|----------------------|--|
| | | | Гідравліка та інженерна гідрологія |
| | | | Будівельна механіка |
| | | | Містобудування та територіальне планування |
| | | | Енергоефективність об'єктів будівництва |
| | | 193 | Геодезія та землеустрій |
| | | | Геодезія, фотограмметрія та картографія |
| | | | Кадастр та моніторинг земель |
| 14 | 26 Цивільна безпека | 263 Цивільна безпека | Охорона праці |

2. ДОКТОРАНТУРА

2.1. Загальні вимоги

2.2.1. На навчання до докторантури КНУБА приймаються громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах і мають науковий ступінь кандидата наук.

2.2.2. Підготовка в докторантурі КНУБА здійснюється:

1) за рахунок:

- коштів державного бюджету України – за державним замовленням;
- коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук);

2) іноземців та осіб без громадянства на підставі:

- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених КНУБА з юридичними та фізичними особами.

2.2.3. До вступу в докторантуру допускаються особи які мають диплом кандидата наук, не менше 10 публікацій в фахових виданнях та не менше 2 публікацій в іноземних виданнях, що включені до наукометричних баз, визначену тему дисертаційної роботи та не менше 60% готовності докторської дисертації.

2.2.4. Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в докторантурі за державним замовленням, а також відраховані з неї достроково за вчинення протиправних дій або невиконання індивідуального плану, не мають права повторного вступу до докторантури за державним замовленням.

2.2.5. Проекти річних і перспективних планів прийому до докторантури за державним замовленням розробляються відділом докторантури і аспірантури КНУБА, затверджуються МОН України у відповідності до діючого законодавства.

2.2.6. Кількість докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається ректором КНУБА з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового консультування.

2.2.7. Не пізніше ніж за три місяці до початку прийому у засобах масової інформації розміщується оголошення про конкурсний прийом до докторантури із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів.

2.2. Терміни вступної кампанії і порядок прийому заяв і документів

2.2.1. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування до докторантури проводяться в такі терміни:

29 серпня 2016 р. - 10 вересня 2016 р. - Прийом заяв і документів;

12 вересня 2016 р. - 10 жовтня 2016 р. - Розгляд справи кожного вступника з прийняттям рішення про його зарахування;

17 жовтня 2016 р. - 28 жовтня 2016 р. - Зарахування до докторантури за кошти державного бюджету;

31 жовтня 2016 р. - 11 листопада 2016 р. - Зарахування до докторантури за кошти фізичних та юридичних осіб, за рахунок цільових державних кредитів.

2.2.2. Вступники до докторантури подають такі документи:

- 1) заяву на ім'я ректора;
- 2) особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- 3) медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-у;
- 4) фотокартку 3x4 см;
- 5) копію диплома про присудження освітньо-наукового ступеня доктора філософії або наукового ступеня кандидата наук (подається при наявності оригіналу);
- 6) список опублікованих наукових праць і винаходів;
- 7) письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником КНУБА, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- 8) розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук (далі – докторська дисертація);
- 9) дві рецензії докторів наук на розгорнутий план докторської дисертації (зовнішня і внутрішня) за відповідною науковою спеціальністю;
- 10) витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію вступу до докторантури;
- 11) витяг з протоколу засідання вченої ради факультету про рекомендацію вступу до докторантури та затвердження теми дисертаційної роботи (2 прим.).

2.2.3. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради КНУБА щодо зарахування такого вступника в докторантуру, одночасно приймається рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада КНУБА надає вступнику обґрунтоване пояснення причин відмови.

2.3. Розгляд поданих документів і допуск до вступних випробувань

2.3.1. Вчена рада КНУБА в місячний строк розглядає висновки кафедри, відділу, лабораторії щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників КНУБА із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

2.3.2. Зарахування до докторантури проводиться наказом ректора КНУБА.

2.3.3. Про зарахування до докторантури або про відмову в зарахуванні до докторантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття Вченою радою КНУБА відповідного рішення.

2.3.4. Після закінчення прийому до докторантури у п'ятиденний термін подається до МОН України звіт про виконання плану прийому до докторантури за рахунок державного замовлення.

2.3.5. Науковий консультант докторанта здійснює наукові консультації роботи над дисертацією, контролює виконання індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісне написання дисертації.

2.3.6. На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків

В.О. Плоский

Завідувач відділу
докторантури та аспірантури

Д.В. Михайловський