

# ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ

## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПОНОВЛЕННЯ

1. Заява на ім'я ректора КНУБА.
2. Академдовідка або копія залікової книжки, засвідчена деканом факультету.
3. Копія наказу про відрахування.
4. Медична довідка (форма 086-О з картою щеплень).
5. Паспорт (оригінал і 2 копії всіх заповнених сторінок).
6. Приписне свідоцтво з військомату (для юнаків) – оригінал і копія.
7. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера – оригінал і 2 копії.

## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПЕРЕВЕДЕННЯ

1. Заява ректору ЗВО, в якому навчається, на переведення до КНУБА (завірена гербовою печаткою).
2. Заява на ім'я ректора КНУБА, в якій необхідно зазначити причину переведення.
3. Копія залікової книжки.
4. Медична довідка (форма 086-О з картою щеплень).
5. Паспорт (оригінал і 2 копії всіх заповнених сторінок).
6. Приписне свідоцтво з військомату (для юнаків) – оригінал і копія.
7. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера – оригінал і 2 копії.

**ЗАРАХУВАННЯ ОСІБ, ЯКІ ПОНОВЛЮЮТЬСЯ У КНУБА, ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СПІВБЕСІДИ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ**

**ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ПРОВОДИТЬСЯ У КІМ. 122**

**за розкладом роботи приймальної комісії з липня по серпень 2018 року  
з 12<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>**

## РОЗКЛАД СПІВБЕСІД

Факультет	Будівельний	БТФ	Архітектурний	ГІСУТ	АІТ	ФІСЕ	ФУПП
Місце співбесіди	деканат а.201	деканат а.268	деканат, а.235 (архітек. корпус)	деканат а. 331	деканат а. 244	деканат а. 166	деканат а. 430-а
Дата	28 – 31 серпня						
Час	10 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>