



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

**«Менеджмент організацій і адміністрування»
першого бакалаврського рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: бакалавр, менеджер (управитель)**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Київського національного
університету будівництва і архітектури
Протокол № 20 від 8.02.2019 р.

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 1 липня 2019 р.

Голова Вченої ради

_____ П.М. Куліков
« ____ » _____ 2019 р.

Київ – 2019

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньої програми
підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні
за спеціальністю 073 «Менеджмент»

1. Методична комісія спеціальності 073 «Менеджмент»

Протокол № 4 від 13 грудня 2018 р.

Голова комісії _____

Д.О. Приходько

2. Вчена рада будівельного факультету

Протокол № 4 від 13 грудня 2018 р.

Голова Вченої ради _____

Г.М. Іванченко

3. Навчально-методичний відділ (НМВ)

Начальник НМВ _____

І.О. Склярів

«___» _____ 2019 р.

4. Перший проректор _____

Д.О.Чернишев

«___» _____ 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

Керуючись підпунктом 17 частини першої статті 1 та відповідно до пункту 5 статті 13 Закону України «Про вищу освіту» вчена рада Київського національного університету будівництва і архітектури затвердила освітньо - професійну програму (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування», яка містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

ОПП розроблено науково-методичною комісією спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування» у складі:

1. Іванченко Г.М. – Голова методичної комісії будівельного факультету, професор кафедри будівельної механіки, декан будівельного факультету д.т.н., професор;

2. Шпакова Г.В. – Заступник Голови методичної комісії будівельного факультету, доцент кафедри технології будівельного виробництва, к.т.н., доцент;

3. Приходько Д.О. – голова методичної комісії спеціальності 073 «Менеджмент», доцент кафедри менеджменту в будівництві, к.т.н., доцент;

4. Горбач М.В. – член методичної комісії спеціальності 073 «Менеджмент», доцент кафедри менеджменту в будівництві, к.т.н.

5. Рижаква Г.М. – завідувач кафедри менеджменту в будівництві КНУБА, д.е.н., професор;

6. Поколенко В.О. - професор кафедри менеджменту в будівництві КНУБА, д.т.н., професор.

**1. Профіль освітньої-професійної програми
«Менеджмент організацій і адміністрування»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Київський національний університет будівництва і архітектури
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр, менеджер (управитель)
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра одиничний, 240 кредитів, термін навчання 3 роки 10 місяців. Для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра ЗВО має право скорочувати обсяг освітньої програми.
Наявність акредитації	Серія НД № 1193592 діє до 1 липня 2023 року
Цикл/рівень	НПК України – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Атестат про повну середню освіту або диплом молодшого бакалавра за спеціальністю (молодшого спеціаліста за напрямом). Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Київського національного університету будівництва і архітектури», затвердженими вченою радою.
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	5 років (з дня акредитації до наступного оновлення ОП)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.knuba.edu.ua
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»; спеціальності 073 «Менеджмент»; спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування».
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» передбачає володіння: - парадигмами, законами, закономірностями, принципами,

	<p>історичними передумовами розвитку менеджменту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепціями системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функціями, методами, технологіями прийняття управлінських рішень у менеджменті; - принципами, методами менеджменту персоналу на основі соціальної відповідальності і етичних міркувань; - методами реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень, методи економічної діагностики, методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальний: акцент на формування комплексу знань, умінь та навичок в галузі управління та адміністрування.</p> <p>Спеціальний: навчання розв'язувати складні спеціалізовані завдання на основі проведення досліджень та здійснення інновацій в умовах невизначеності та складності бізнес-середовища діяльності організацій з глибоким використанням управлінських процедур</p>
Особливості програми	<p>Програма реалізує надбання знань та навичок з управління організацією. Орієнтована на підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом практичної підготовки.</p>
<p>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
Придатність до працевлаштування	<p>Робочі місця в державному та приватному секторах у різних сферах діяльності, зокрема: працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах: керівники та головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання.</p> <p>Згідно з Національним класифікатором України: класифікатор професій (ДК003:2010) та International</p>

	<p>Standart Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускники спеціальності 073 «Менеджмент2 можуть працювати на посадах:</p> <p style="text-align: center;">Менеджмент та адміністрування</p> <p>12 Керівники підприємств, установ та організацій 122 керівники виробничих та інших основних підрозділів: 1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості; 1223 керівники виробничих підрозділів у будівництві; 1229 Керівники інших основних підрозділів; 123 Керівники функціональних підрозділів: 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів; 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин; 1233 керівники підрозділу маркетингу; 1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; 13 керівники малих підприємств без апарату управління: 1313 керівники малих підприємств без апарату управління в будівництві; 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ та організацій та їх підрозділів: 144 Менеджери (управителі) у будівництві; 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1476 Менеджери (управителі) з архітектури та будівництва, технічного контролю, аналізу та реклами; 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності 1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві 1493 Менеджери (управителі) систем якості 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань.</p>
Подальше навчання	<p>Можливість продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень.</p>

	Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра.
Оцінювання	Методи та критерії оцінювання узгоджені з результатами навчання і з видами навчальної діяльності. Методи оцінювання - екзамени, тести, залік, звіти про практику, контрольні, курсові роботи, есе, презентації, поточний контроль, кваліфікаційний дипломний проект.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна Компетентність (ІК)	ІК1 – Здатність розв’язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов
Загальні Компетентності (ЗК)	<p>ЗК1 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв’язків між соціально-економічними явищами та процесами.</p> <p>ЗК2 - Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.</p> <p>ЗК3 - Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК4 - Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК5 - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ЗК6 - Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації.</p> <p>ЗК7 - Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.</p> <p>ЗК8 - Уміння критично оцінити пропоновані варіанти управлінських рішень і розробити та обґрунтувати пропозиції щодо їх вдосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності, ризиків і можливих соціально- економічних наслідків</p> <p>ЗК9 - Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ЗК10 - Здатність спілкуватися державною мовою з представниками інших професійних груп різного рівня для донесення до фахівців і нефахівців інформації та власного досвіду в галузі професійної діяльності.</p> <p>ЗК11 - Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов’язків.</p> <p>ЗК12 - Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>

<p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК1 - Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК2 - Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК3 - Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК4 - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК5 - Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК6 - Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ФК7 - Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК8 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК9 - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК10 - Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>ФК12 - Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК13 - Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p>
<p>7 - Програмні результати навчання</p>	
<p>Результати навчання (РН)</p>	<p>РН1 - Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства</p> <p>РН2 - Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень</p> <p>РН3 - Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації</p> <p>РН4 - Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень</p> <p>РН5 - Виявляти навички організаційного проектування</p> <p>РН6 - Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації</p> <p>РН7 - Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи</p> <p>РН8 - Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації</p> <p>РН9 - Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації</p> <p>РН10 - Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації</p> <p>РН11 - Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами</p> <p>РН12 - Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації</p>

	<p>РН13 - Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності</p> <p>РН14 - Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним</p> <p>РН15 - Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кількісні та якісні показники рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес за освітньою програмою повністю відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти
Матеріально-технічне забезпечення	Кількісні показники матеріально-технічного забезпечення повністю відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Обсяг, склад та якість інформаційного та навчально-методичного забезпечення повністю відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Положенням університету передбачена можливість національної кредитної мобільності. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Положенням університету передбачена можливість міжнародної кредитної мобільності
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування»

2.1. Розподіл змісту ОПП за групами компонентів та циклами підготовки

Цикл підготовки (термін навчання — 4 роки)	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти		
	Обов'язкові компоненти ОПП	Вибіркові компоненти ОПП	Всього за весь термін навчання
Цикл загальної підготовки	53,5 (22,3%)	39 (16,3%)	92,5 (38,6%)
Цикл професійної підготовки	86,5 (36%)	61 (25,4 %)	147,5 (61,4%)
Всього за весь термін навчання	140(58,3%)	100 (41,7%)	240 (100%)

2.2. Перелік компонент ОПП 073 «Менеджмент» та логічна схема їх вивчення

Шифр	Назва компоненти ОПП	Кількість годин	Кількість кредитів ECTS	Форма контролю
1	2	3	4	5
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ компоненти спеціальності				
1.1. Цикл дисциплін загальної підготовки				
1.1.1. Цикл гуманітарної підготовки				
ЗО 1	Ділова українська мова	60	2,0	залік
ЗО 2	Історія української державності та культури	90	3,0	залік
ЗО 3	Ділова іноземна мова	180	6,0	Іспит, залік
ЗО 4	Філософія	90	3,0	іспит
ЗО 5	Фізичне виховання	120	4,0	залік
Усього за циклом		540	18,0	
1.1.2. Цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки				
ЗО 6	Вища математика	345	11,5	іспит
ЗО 7	Статистика	135	4,5	іспит
ЗО 8	Інформаційні технології	210	7,0	Іспит, залік
ЗО 9	Екологія і безпека життєдіяльності	75	2,5	залік
ЗО 10	Основи економічної теорії	180	6,0	іспит
ЗО 11	Міжнародна економіка (МЕВ)	120	4,0	іспит
Усього за циклом		1065	35,5	
Разом за циклом дисциплін загальної підготовки		1605	53,5	
1.2. Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки				
1.2.1. Цикл професійної підготовки				
ПП 1	Державне та регіональне управління	90	3,0	іспит
ПП 2	Менеджмент та адміністрування:			
	Теоретичні основи менеджменту в будівництві	60	2,0	залік
	Теорія організації	105	3,5	залік
	Менеджмент	300	10	іспит
	Інноваційний менеджмент	120	4,0	залік
	Операційний менеджмент	150	5,0	іспит
	Самоменеджмент	90	3,0	залік
	Адміністративний менеджмент	105	3,5	іспит
ПП 3	Право:			
	Правознавство	60	2,0	залік
	Адміністративне і трудове право	90	3,0	залік
	Господарське право	90	3,0	залік
ПП 4	Фінанси, гроші та кредит (Гроші і кредит)	150	5,0	залік
	Фінанси, гроші та кредит (Фінанси)	120	4,0	іспит
ПП 5	Економіка підприємства	150	5,0	іспит
ПП 6	Облік і аудит	120	4,0	залік
ПП 7	Маркетинг	90	3,0	залік
ПП 8	Логістика	120	4,0	залік
ПП 9	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	90	3,0	залік
ПП 10	Охорона праці в будівництві	60	2,0	залік

Усього за циклом		2295	72,0	
1.2.2. Цикл практичної підготовки				
ПП 11	Вступ до фаху	30	1,0	залік
ПП 12	Навчальний практикум	90	3,0	залік
ПП 13	Виробнича практика	90	3,0	залік
Усього за циклом		210	7,0	
Разом за циклом дисциплін професійної та практичної підготовки		2370	79,0	
ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ				
Атестаційна випускна робота		225	7,5	
Разом атестація		225	7,5	
Разом обов'язкові компоненти спеціальності		4200	140	
2. ВИБІРКОВІ дисципліни				
2.1. Цикл дисциплін загальної підготовки				
шифр				
2.1.1. Цикл гуманітарної підготовки				
ВГ 1	Психологія	90	3,0	залік
	Педагогіка			
ВГ 2	Іноземна мова (професійна)	120	4,0	Іспит, залік
	Ділова іноземна мова			
ВГ 3	Соціологія	105	3,5	залік
	Етика та естетика ділового спілкування			
ВГ 4	Політологія	90	3,0	залік
	Суспільствознавство			
Усього за циклом		405	13,5	
2.1.2. Цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки				
ВЗ 1	Фізика	135	4,5	залік
	Основи фізичного виробництва			
ВЗ 2	Теорія ймовірності і математична статистика	165	5,5	залік
	Теорія ігор			
ВЗ 3	Мікроекономіка	90	3,0	залік
	Теорія виробництва фірм			
ВЗ 4	Макроекономіка	120	4,0	іспит
	Державне регулювання економіки			
ВЗ 5	Комп'ютерні мережі та телекомунікації	60	2,0	залік
	Безпека інформаційних систем			
ВЗ 6	Економіка праці і соціально-трудова відносини	90	3,0	залік
	Соціальна економіка			
ВЗ 7	Інформаційні технології в управлінні проектами	105	3,5	залік
	Проектний менеджмент			
Усього за циклом		765	25,5	
Разом за циклом дисциплін загальної підготовки		1170	39,0	
2.2. Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки				
шифр				
2.2.1. Цикл професійної підготовки				
ВП 1	Інженерна графіка	90	3,0	залік
	Нарисна геометрія			
ВП 2	Архітектурні та будівельні конструкції	105	3,5	залік

	Основи архітектури будівель і споруд			
ВП 3	Будівельні матеріали	90	3,0	залік
	Будівельні конструкції та матеріали			
ВП 4	Будівельна механіка	105	3,5	залік
	Основи інженерних розрахунків			
ВП 5	Будівельні конструкції	105	3,5	залік
	Залізобетонні та металеві конструкції			
ВП 6	Технологія будівельних процесів	120	4,0	залік
	Технологія будівельного виробництва			
ВП 7	Техніко-технологічне обґрунтування кошторисних розрахунків	105	3,5	залік
	Будівельні процеси			
ВП 8	Стратегічне управління	75	2,5	залік
	Стратегічний менеджмент			
ВП 9	Планування діяльності будівельного підприємства	120	4,0	іспит
	Організація діяльності підприємства			
ВП 10	Теоретичні основи планування та організації будівництва	75	2,5	залік
	Бізнес-планування			
ВП 11	Техніко-економічний аналіз	90	3,0	залік
	Оцінка нерухомого майна			
ВП 12	Контролінг	90	3,0	залік
	Організація контролю			
ВП 13	Управління персоналом	90	3,0	залік
	Кадровий менеджмент			
ВП 14	Тренінг Start-Up (ділові ігри)	90	3,0	залік
	Ділові ігри			
ВП 15	Стратегія підприємства	90	3,0	іспит
	Ресурсний менеджмент			
ВП 16	Кошторисна справа в будівництві	135	4,5	іспит
	Ціноутворення в будівництві			
ВП 17	Організація і управління будівництвом	150	5,0	іспит
	Девелопмент в будівництві			
ВП 18	Спецкурс випускової кафедри	105	3,5	залік
	Управління інноваційною діяльністю			
Усього за циклом		1830	61,0	
Разом за циклом дисциплін професійної підготовки		1830	61,0	
Разом вибірккові компоненти спеціальності		3000	100,0	
Загальний обсяг освітньої програми		7200	240,0	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування»

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників ОПШ спеціальності «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної бакалаврської роботи,
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Процедура перевірки на плагіат відбувається на підставі Положення про заходи щодо запобігання академічного плагіату в Київському національному університеті будівництва і архітектури, затвердженого Вченою радою КНУБА Протокол № 3 від 26 травня 2017 р.</p> <p>Атестація завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр, менеджер (управитель).</p>

