



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Вченою радою КНУБА*

*Протокол № 9 від 22.12.2017 р.*

*Із змінами, затвердженими*

*Вченою радою КНУБА*

*Протокол №37 від 29.01.2021 р.*

*Вводиться в дію з 1 вересня 2021 р.*

3

**БУДІВЕЛЬНЕ ТА МІСТОБУДІВНЕ ПРАВО  
(CONSTRUCTION AND URBAN LAW)  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 081 «Право»  
галузі знань 08 «Право»  
Кваліфікація: Бакалавр права**



Голова Вченої ради

П.М. Куліков

30 січня 2021 р.

Київ – 2021

## ПРЕАМБУЛА

РОЗРОБЛЕНО проектною групою:

*Керівник проектної групи:*

- Сердюк Н.А. – професор кафедри політичних наук і права, д.ю.н., доц.

*Члени проектної групи:*

- Мамонтов І.О. – доцент кафедри політичних наук і права, Заслужений юрист України, к.ю.н.;

- Халабуденко О.А. – доцент кафедри політичних наук і права, к.ю.н., доц.;

- Похиленко І.С. – доцентка кафедри політичних наук і права, к.ю.н., доц.;

- Чернега В.М. – доцент кафедри політичних наук і права, к.ю.н., доц.;

- Лисюк Ю.В. – доцент кафедри політичних наук і права, к.ю.н., доц., підполковник поліції;

- Вангородська Г.І. – асистентка кафедри політичних наук і права, адвокат;

- Перегуда Є.В. – завідувач кафедри політичних наук і права, д.п.н., проф., Заслужений працівник освіти України, лауреат Премії ім. Ярослава Мудрого Національної юридичної академії ім. Ярослава Мудрого

ПОГОДЖЕНО:

Науково-методична комісія КНУБА зі спеціальності 081 «Право»

Протокол №2 від 19.01.2021 р.

Голова комісії



О.А. Халабуденко

Навчально-методична рада КНУБА

Голова Навчально-методичної ради



Г.М. Тонкачєєв

(протокол №5 від 26.01.2021 р.)

ВРАХОВАНО

Рецензенти:

- Кресін Олексій Веніамінович – д.ю.н., доц., керівник Центру порівняльного правознавства Інституту держави і права ім. В.М.Корецького НАН України;

- Новицька Наталія Борисівна – д.ю.н., ст.н.с., завідувач кафедри фінансового права Університету ДФС України, Гарант ОП 081 «Право»;

- Машков Костянтин Євгенович – к.ю.н., начальник юридичного відділу ТОВ «Інноваційні технологічні продукти»;

- Пашаєв Борис Вахідович – директор ТОВ «ЮР КЛІ»;

- Мяловська Ніна Іванівна – директор ТОВ «БУДМІН»;

- Мьоллер Петер – член правління та директор Фонду Ебергарда Шьока.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

## зі спеціальності 081 «Право»

### Загальна характеристика

<b>Повна назва ЗВО та інституту/факультету</b>	Київський національний університет будівництва і архітектури Факультет урбаністики та просторового планування.
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригінала</b>	Перший (бакалаврський) Бакалавр права
<b>Професійна кваліфікація</b>	Не надається
<b>Офіційна назва ОПП</b>	Будівельне та містобудівне право
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Впровадження з 01.09.2018 р. Програма неакредитована. Суб'єкт акредитації – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
<b>Цикл/рівень ВО</b>	НРК України – 6 рівень; FQ – ENEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2023 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
<b>Загальний обсяг кредитів ЄКТС та строк навчання</b>	<a href="http://www.knuba.edu.ua/?page_id=91127">http://www.knuba.edu.ua/?page_id=91127</a>

### 2 – Мета освітньої програми

Метою освітньо-професійної програми «Будівельне та містобудівне право» є здобуття поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь і навичок практичної юридичної діяльності, інших компетентностей за спеціальністю 081 «Право», достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. Вивчення права та його джерел у сфері будівельного та містобудівного права ґрунтується на європейських правових цінностях, стандартах і принципах, в основу яких покладено верховенство права, права та основоположні свободи людини та основні принципи здійснення підприємницької діяльності.

### 3 – Характеристика освітньої програми

<b>Предметна область</b>	<i>Об'єкти вивчення.</i> Право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання.</i> Формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права,
--------------------------	--

	<p>його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природі і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методики та технології.</i> Загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання.</i> Сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Спрямованість програми – академічна, прикладна, практична. Структура програми передбачає динамічне та інтерактивне навчання, яке розвиває вміння систематизувати та узагальнювати інформацію, приймати рішення і брати за них відповідальність. Програма пропонує комплексний підхід до вирішення сучасних правових проблем, які виникають у сфері будівництва та містобудування на локальному, регіональному та національному рівнях. Навчальні дисципліни, які викладаються за даною програмою, засновані на теоретичних знаннях, які невід’ємно пов’язані з практичними навичками у сфері будівельного та містобудівного права.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Акцент програми робиться на вивченні проблемних питань галузей матеріального та процесуального права, основ міжнародного та європейського законодавства у сфері будівельної та містобудівної діяльності. Програма базується на загальноновизнаних наукових результатах із урахуванням сучасного стану та перспектив розвитку правозастосовної практики України у сфері будівельного і містобудівного права.
<b>Особливості програми</b>	Програма спрямована на надання фундаментальних знань з права та базових знань законодавчого регулювання у сфері будівельного і містобудівного права з урахуванням спрямованості на підготовку компетентного, креативного, інтелектуально розвиненого, відповідального і національно-свідомого юриста-фахівця.
<b>4- Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускник може займати первинні посади (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010)</p> <p><i>Місця працевлаштування:</i> особа, отримавши ступінь бакалавра, може займати наступні первинні посади:</p> <p>343 Технічні фахівці в галузі управління  3431 Секретарі адміністративних органів  3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники  3435 Організатори діловодства  3436 Помічники керівників  3436.1 помічники керівників підприємств, установ та організацій,  3436.2 помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів,</p>

	<p>3436.3 помічники керівників малих підприємств без апарату управління);</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління (помічник керівника підприємства (установи, організації),</p> <p>3436.1 референт, помічник керівника виробничого підрозділу,</p> <p>3436.2 помічник керівника іншого основного підрозділу,</p> <p>3436.3 помічник керівника малого підприємства без апарату управління,</p> <p>3436.9 помічник адвоката, помічник нотаріуса, помічник нотаріуса державного, помічник судді, помічник члена комісії, помічник юриста); конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції)</p> <p>344 Державні інспектори</p> <p>345 Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання</p>
<b>Подальше навчання</b>	Бакалавр може продовжувати освіту на другому (магістерському) рівні, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, консультацій з викладачами, навчальних та виробничих практик.</p> <p>Освітньою програмою передбачене використання таких освітніх технологій: інтерактивні, технології інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, технології рівневої диференціації навчання, технологія модульно-блочного навчання, технологія корпоративного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання як дослідження, технологія проектного навчання.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання знань та практичних умінь студентів здійснюється в університеті у відповідності до Положення «Про критерії оцінювання знань студентів в Київському національному університеті будівництва і архітектури».</p> <p>Система оцінювання якості підготовки студентів включає: вхідний, поточний, семестровий, підсумковий, ректорський контроль та атестацію здобувачів вищої освіти.</p> <p>Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю.</p>

	Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі іспиту, чи заліку (диференційованого), визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p>СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК 2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК 6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин</p>

	<p>національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<p><b>Додаткові спеціальні (фахові) компетентності</b></p>	<p>ДСК1. Розуміння системності правового регулювання будівельної та містобудівної діяльності.</p> <p>ДСК2. Здатність здійснювати аналіз, тлумачення та застосування норм національного та міжнародного законодавства та судової практики в сфері регулювання будівельної та містобудівної діяльності.</p> <p>ДСК3. Здатність усвідомлювати зобов'язальний характер правового середовища щодо обов'язковості дотримання і виконання норм і приписів у сфері будівництва, містопланування та містобудування.</p> <p>ДСК4. Здатність розуміння потреби підтримання правопорядку у будівельній і містобудівній сфері з урахуванням підвищеної техногенної безпеки об'єктів будівництва.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>Соціально-гуманітарна ерудованість</b></p>	<p>ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>ПРН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>
<p><b>Дослідницькі</b></p>	<p>ПРН7. Складати та згоджувати план власного дослідження і</p>

<b>навички</b>	самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
	ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
	ПРН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
<b>Комунікація</b>	ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
	ПРН11. Володіти базовими навичками риторики.
	ПРН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
	ПРН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
<b>Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій</b>	ПРН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
	ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
	ПРН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
	ПРН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
<b>Праворозуміння</b>	ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
	ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
	ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
<b>Правозастосування</b>	ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
	ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.
	ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
<b>Додаткові програмні результати навчання</b>	<p>ДПРН1. Знати механізм нормативної санкційності відносно правопорушень будівельного законодавства та нормативів містопланування.</p> <p>ДПРН2. Знати правові механізми реалізації владних рішень органів державної влади та місцевого самоврядування у сфері містопланування та містобудування.</p> <p>ДПРН3. Знати основи контрольно-наглядової діяльності компетентних органів у сфері будівництва.</p> <p>ДПРН4. Вміти супроводжувати договірну діяльність проектних та будівельних організацій в процесі формування і укладання підрядних договорів та договорів інвестування будівництва корпоративними та приватними інвесторами.</p> <p>ДПРН5. Вміти забезпечувати претензійно-позовну діяльність будівельних і девелоперських суб'єктів господарювання.</p>



	ДПРН6. Знати систему правового супроводу отримання дозвільної документації та правового супроводу стадій спорудження і здачі у експлуатацію об'єктів будівництва.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Кількісний та якісний склад науково-педагогічних працівників університету формується згідно з вимогами нормативних документів Кабінету Міністрів України, МОН України відповідно до Положень та нормативів кадрового забезпечення підготовки фахівців освітнього рівня «Бакалавр» (денна форма навчання) заявленої спеціальності.</p> <p>Проведення лекцій, практичних, семінарських занять, здійснення наукового керівництва курсовими, дипломними роботами науково-педагогічними працівниками, рівень наукової й професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов, зазначених у п. 5 приміток Постанови Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». В Університеті лекційні заняття проводяться штатними професорами і доцентами, а також за сумісництвом запрошеними визнаними науковцями і педагогами. Зарахування НПП на роботу до Університету здійснюється за конкурсним відбором. Контроль за якістю кадрового забезпечення навчального процесу в Університеті здійснюють відділ кадрів, кадрова й рейтингова комісії, навчально-виробничий відділ. Щорічне підведення підсумків роботи НПП та окремих структурних підрозділів Університету здійснюється за рейтинговою системою оцінювання рейтинговою комісією Університету, склад якої затверджується наказом ректора щорічно.</p> <p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників розробляється згідно з діючою нормативною базою та базується на таких принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;</li> <li>• прозорості процедури організації стажування й підвищення кваліфікації;</li> <li>• моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;</li> <li>• обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;</li> <li>• оприлюднення результатів стажування і підвищення кваліфікації.</li> </ul> <p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі ресурси відповідають цілям, загальнодоступні, а студенти поінформовані про наявність і якість відповідних послуг.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу в Університеті відповідає вимогам до проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, навчальної та виробничої практик, що визначені нормативними документами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України. Вони визначають мінімальні нормативи для забезпечення підготовки фахівців освітнього рівня «Бакалавр» (денна форма навчання) матеріально-технічною та інформаційною базою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних</li> </ul>

	<p>занять і контрольних заходів (2,4 м<sup>2</sup> на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами); - забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (30 % кількості аудиторій); - наявність соціально-побутової інфраструктури (бібліотеки, у т. ч. читального залу; пунктів харчування; актового залу; спортивного залу; стадіону та спортивних майданчиків; медичного пункту); - забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (не менше 70 % від реальної потреби); - забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів.</p> <p>Контроль за виконанням і дотриманням зазначених нормативів в Університеті здійснюють у межах своїх службових обов'язків декани факультетів, завідувачі кафедр, навчально-виробничий відділ, центр тестових технологій та моніторингу якості освітніх послуг, наукова бібліотека шляхом систематичної перевірки реального стану кожного показника матеріально-технічного та інформаційного забезпечення.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки і супроводу здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (студенти з досвідом роботи, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами тощо) і принципи студентоцентристського навчання.</p> <p>З метою ефективного управління освітніми процесами Університет має розроблену транспарентну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Ця система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організацію навчального процесу; доступ до навчальних та інформаційних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних і допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості освіти; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами тощо.</p> <p><b>Навчально-методичне забезпечення</b> підготовки фахівців освітнього рівня «Бакалавр» (денна форма навчання) відповідає нормативним документами, визначеним МОН України, наявні: опис освітньої програми 052 Політологія; навчальний план і пояснювальна записка до нього; робочі програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану; силабуси навчальних дисциплін; комплекс навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану; програма практичної підготовки, робочі програми практик; методичні матеріали для проведення атестації здобувачів. Студенти забезпечені навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану. Контроль за відповідністю реальних показників навчально-методичного забезпечення навчального процесу в Університеті нормативним здійснюють навчально-виробничий відділ, центр тестових технологій та якості</p>

	<p>надання освітніх послуг, декани факультетів і завідувачі кафедр у межах своїх службових обов'язків.</p> <p><b>Електронне</b> освітнє середовище університету включає навчально-інформаційний портал та інституційний репозиторій. Робота навчально-інформаційного порталу організована на основі використання платформи дистанційного навчання (Moodle /Modular Object Oriented Distance Learning Environment/, Microsoft Teams). Доступ до ресурсів навчального порталу Університету – персоналізований. Логін і пароль доступу студенти та НПП отримують у адміністратора сервера або відповідального за впровадження інформаційно-комунікаційних і дистанційних технологій відповідного факультету.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	В рамках європейської освітньої програми Erasmus+ та інших програм, які передбачаються студентську мобільність, КНУБА укладені угоди, зокрема, з Університетом прикладних наук Карінтія (Австрія), Технологічним інститутом м. Афіни (Греція), Нікосійським університетом (Кіпр), університетами Дортмунда, Любека (ФРН), Сілезьким технологічним університетом, Університетом Сільського господарства Кракова, Університетом природничих наук Любліна, раківським технологічним університетом ім. Тадеуша Косцюжка, Білостоцьким технічним університетом, Люблінською політехнікою (Польща), Технічним університетом ім. Георгія Асахі м. Ясси (Румунія), Центрально-європейським університетом м. Скалиця (Словаччина), Наманганським інженерно-будівельним університетом (Узбекистан), Університетом Кан Нижньої Нормандії (Франція), Чеським технічним університетом (Чехія), Університетом Чорногорії та ін.
<b>Навчання іноземних здобувачів ВО</b>	Ліцензія КНУБА дозволяє надавати освітні послуги іноземним здобувачам освіти.

## 2. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра права

<b>Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС</b>	<p>На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС.</p> <p>Не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених цим стандартом.</p> <p>Не менше 10 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на формування практичних умінь і навичок за спеціальністю 081 «Право» у процесі практичної підготовки. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження практики в</p>
---	--

	установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці вищого навчального закладу.
--	--

### 3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

#### Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Ділова іноземна мова (англійська)	6	залік, іспит
ОК 2	Фахова іноземна мова (англійська)	19	залік, іспит
ОК 3	Основи академічного письма	3	іспит
ОК 4	Історія держави і права України	5	іспит
ОК 5	Історія держави і права зарубіжних країн	4	іспит
ОК 6	Конституційне право України	8	залік, іспит
ОК 7	Теорія держави і права	8	залік, іспит
ОК 8	Судові та правоохоронні органи	4,5	залік
ОК 9	Основи римського права	4,5	залік
ОК 10	Історія філософії та філософської думки	3	іспит
ОК 11	Фізичне виховання	6	залік
ОК 12	Сучасні інформаційні технології	5	залік
ОК 13	Цивільне право	13	залік, іспит
ОК 14	Кримінальне право	10	залік, іспит
ОК 15	Адміністративне право	5	іспит
ОК 16	Адміністративний процес	4	іспит
ОК 17	Господарське право	6	залік, іспит
ОК 18	Міжнародне публічне право	5	іспит
ОК 19	Цивільний процес	6	іспит
ОК 20	Трудове право	7	залік, іспит
ОК 21	Кримінальний процес	5	іспит
ОК 22	Фінансове право	4	іспит
ОК 23	Міжнародний захист прав людини	6	іспит
ОК 24	Господарський процес	4	іспит
ОК 25	Правове регулювання будівельної діяльності	4	іспит
ОК 26	Планування та забудова міст	4	залік
ОК 27	Міжнародне приватне право	5	залік
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки – 24 кредити ECTS</b>			
<b>Цикл професійної підготовки – 36 кредитів ECTS</b>			
<b>Інші види навчання</b>			
ОК 28	Ознайомча практика	3	

<b>ОК 29</b>	Виробнича практика 1	6	
<b>ОК 30</b>	Виробнича практика 2	6	
<b>ОК 31</b>	Кваліфікаційний екзамен	3	іспит
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>179</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркового компонентів</b>		<b>61</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

#### 4. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

##### ОПП

<b>ОК1. Ділова іноземна мова (англійська)</b> 13,0/1;2	<b>ОК3. Основи академічного письма</b> 3,0/1	<b>ОК4. Історія держави і права України</b> 4,5/1	<b>ОК13. Сучасні інформаційні технології</b> 5,0/1
<b>ОК9. Основи римського права</b> 4,5/1	<b>ОК6. Конституційне право України</b> 8,0/1;2	<b>ОК7. Теорія держави і права</b> 8,0/1;2	<b>ОК11. Фізичне виховання</b> 6,0/1;2;3;4
<b>ОК5. Історія держави і права зарубіжних країн</b> 4,0/2 (ОК4)	<b>ОК8. Судові та правоохоронні органи</b> 4,5/2 (ОК6)	<b>ОК10. Історія філософії та філософської думки</b> 3,0/2	<b>ОК13. Цивільне право</b> 13,0/3;4;5 (ОК6;ОК7;ОК8)
<b>ОК14. Кримінальне право</b> 10,0/3;4 (ОК6;ОК7)	<b>ОК15. Адміністративне право</b> 5,0/3 (ОК6;ОК7)	<b>ОК16. Адміністративний процес</b> 4,0/4 (ОК7;ОК15)	<b>ОК17. Господарське право</b> 6,0/4;5 (ОК6;ОК7;ОК13)
<b>ОК28. Ознайомча практика</b> 3,0/4 (ОК6;ОК7;ОК13;ОК14;ОК15)	<b>ОК18. Міжнародне публічне право</b> 5,0/5 (ОК2;ОК6;ОК7)	<b>ОК19. Цивільний процес</b> 6,0/5 (ОК8;ОК13)	<b>ОК20. Трудове право</b> 7,0/5;6 (ОК6;ОК7;ОК13)
<b>ОК21. Кримінальний процес</b> 5,0/6 (ОК6;ОК7;ОК8;ОК14)	<b>ОК22. Фінансове право</b> 4,0/6 (ОК6;ОК7;ОК15;ОК17)	<b>ОК29. Виробнича практика 1</b> 6,0/6 (ОК6;ОК14;ОК14;ОК15;ОК16;ОК21)	<b>ОК2. Фахова іноземна мова (англійська)</b> 19,0/3;4;5;6;7;8 (ОК1)
<b>ОК23. Міжнародний захист прав людини</b> 6,0/7 (ОК1;ОК2;ОК6;ОК7;ОК18)	<b>ОК24. Господарський процес</b> 4,0/7 (ОК6;ОК7;ОК17)	<b>ОК25. Правове регулювання будівельної діяльності</b> 4,0/7 (ОК12;ОК6;ОК13;ОК14;ОК21)	<b>ОК26. Планування та забудова міст</b> 4,0/8 (ОК6;ОК13;ОК14;ОК15;ОК22)

		15)	
<b>OK27. Міжнародне приватне право</b> 5,0/8 (OK7; OK13;OK17;OK18;OK23)	<b>OK30. Виробнича практика 2</b> 6,0/8 (OK6;OK7;OK13; OK14;OK15;OK16;OK17; OK19;OK21;OK24;OK25;O K26)	<b>OK32. Кваліфікаційний іспит</b> 3,0/8 (OK6;OK7;OK13; OK14;OK15;OK16;O K17; OK19;OK21;OK24)	

## 5. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену (екзаменів).
<b>Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)</b>	<p>До структури атестаційного екзамену (екзаменів) входить оцінювання компетентностей з, щонайменше, таких галузей права: цивільне право; кримінальне право; адміністративне право.</p> <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь вищої освіти бакалавра права, здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності 081 «Право», при цьому не менше трьох четвертих членів екзаменаційної комісії повинні мати наукові ступені чи вчені звання зі спеціальності 081 «Право».</p> <p>Атестаційний екзамен (екзамени) має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.</p> <p>Атестаційний екзамен (екзамени) може проводитись в усній, письмовій, тестовій або комбінованій формах.</p>

### **Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У вищому навчальному закладі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення КНУБА якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням КНУБА оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

### **Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма**

- Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>];

- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>];

- Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>]

- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>];

- Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010 [Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>];

- Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010 ДК 003:2010 [Режим доступу: <http://www.dk003.com/>];

- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/doc/04\\_2016\\_ESG\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ESG_2015.pdf)];

- Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 08 «Право», спеціальність: 081 «Право». Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 року № 1379.



- International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступа: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>];

- ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступа: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>];

- EQF-LLL – European Qualifications Framework for Lifelong Learning [Режим доступа: [https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf)];

- QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area [Режим доступа: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>]

## 6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	ДСК1	ДСК2	ДСК3	ДСК4	
OK 1	+		+			+	+	+												+	+	+									+	+					
OK 2	+		+			+	+	+												+	+	+									+	+					
OK 3	+		+		+									+																							
OK 4	+	+		+										+	+				+	+								+									
OK 5	+													+	+				+																		
OK 6	+	+	+	+				+				+			+		+	+		+									+	+							
OK 7	+	+		+										+	+		+	+										+	+								
OK 8	+	+	+	+					+						+		+			+						+			+	+		+	+			+	
OK 9	+	+	+	+		+									+				+		+							+	+								
OK 10	+	+						+	+		+		+	+	+																						
OK 11	+									+	+	+																									
OK 12	+	+	+			+	+	+																													
OK 13	+	+	+	+				+		+		+					+	+										+	+				+	+	+	+	
OK 14	+	+	+	+											+		+	+		+								+	+	+				+		+	
OK	+	+	+	+				+									+							+	+		+	+					+				



## 7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН23	ДПРН1	ДПРН2	ДПРН3	ДПРН4	ДПРН5	ДПРН6	
OK1			+				+	+		+	+	+				+	+											+	+	
OK2			+				+	+		+	+	+				+	+											+	+	
OK3				+	+					+	+	+					+							+				+	+	
OK4		+	+	+	+	+	+	+					+	+				+	+	+						+				
OK5		+		+	+		+	+			+	+	+				+	+	+	+						+				
OK6		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+				+	+	+	+	+		+						
OK7		+	+	+	+	+	+	+				+	+					+	+	+	+	+								
OK8		+		+	+	+		+				+	+					+	+	+	+	+								
OK9		+	+	+	+	+	+	+				+	+					+	+	+	+	+								
OK10	+	+		+		+				+	+	+	+					+		+	+									
OK11																	+													
OK12			+												+	+														
OK13		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+						+		+		+		+	+			+	+	
OK14		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+				+	+	+	+			+						
OK15		+				+		+				+						+	+	+				+	+	+	+			+
OK16		+				+		+				+							+	+	+	+	+	+	+	+	+			
OK17		+				+		+				+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK18		+	+	+	+	+		+		+		+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK19	+	+		+	+	+		+			+	+									+	+	+							
OK20				+	+	+		+				+	+		+						+	+	+							
OK21		+				+		+	+		+						+		+				+							
OK22					+	+		+	+			+	+		+				+					+						
OK23		+		+	+	+	+			+		+	+				+	+	+	+				+	+					
OK24		+				+		+				+									+	+	+	+	+	+	+			+
OK25		+		+	+	+						+	+					+		+	+		+	+	+	+	+			+
OK26		+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+								+	+	+	+	+		+
OK27	+	+				+		+				+						+	+	+		+	+		+	+		+	+	
OK28			+				+	+							+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+			
OK29			+		+	+	+	+							+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+			
OK30			+		+	+	+	+							+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+			

