

Скорочений термін

Факультет: Будівельний



«Затверджую»

Голова приймальної комісії

Резерв

П. М. Куліков

ПРОГРАМА

вступного фахового випробування
для вступу на навчання зі скороченим терміном
на базі молодшого спеціаліста
по спеціальності 073 «Менеджмент»

Затверджено на засіданні
приймальної комісії,
протокол № 4
від «03» 02 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Вступні випробування проводяться фаховою атестаційною комісією для осіб, які мають диплом молодшого спеціаліста і вступають на спеціальність «Менеджмент» для здобуття за скороченим терміном підготовки ступеня вищої освіти бакалавр.

Бакалавр спеціальності «Менеджмент» отримус теоретичні знання, що необхідні для розробки і вдосконалення економічних методів управління; аналізу, оцінки і прогнозу ефективності виробничої і комерційної діяльності; планування виробничо-господарської і фінансової діяльності; управління маркетинговою діяльністю будівельних організацій; прикладних економічних досліджень в будівництві. Набутий вищий освітній рівень є професійно орієнтованим і обов'язковим для подальшої підготовки магістра.

Бакалавр спеціальності «Менеджмент» може займати посади керівників або заступників керівників функціональних підрозділів, менеджерів з питань комерційної діяльності будівельних підприємств, консультантів з управлінських та економічних питань, або продовжити навчання за однією зі спеціальностей магістерського рівня.

2. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Основні поняття теорії менеджменту організацій. Менеджмент як наука і практика. Поняття управління. Організація. Основні підходи в теорії менеджменту – системний, процесний, операційний і ситуаційний. Основні етапи в розвитку менеджменту як науки. Провідні школи в науці про управління. Основні підходи в менеджменті. Внесок адміністративної школи в управління. Принципи управління А.Файоля.

Зовнішнє та внутрішнє середовище організації. Фактори прямої та опосередкованої дії зовнішнього середовища організації, залежність організації від зовнішнього середовища. Характеристики зовнішнього середовища. Цілі та ціннісні орієнтації, вимірність цілей. Задачі організації. Кадри. Поняття структури та структури організації.

Побудова організацій. Роль, право, повноваження, відповідальність, посада. Класифікація та характеристики основних типів структури організації (організаційної структури управління). Переваги і недоліки використання основних типів структур у виробничій сфері, зокрема в будівництві.

Планування - провідна функція управління. Стратегічне планування. Види планування. Об'єкти і суб'єкти планування. Етапи і аспекти планування. Втілення планування як процесу - основні види планових документів в організації. Поняття стратегії і стратегічного планування. Основні види управлінської діяльності в рамках процесу стратегічного планування. Етапи стратегічного планування. Види стратегій. Аналіз зовнішнього середовища в процесі стратегічного планування. Управлінське обслідування організацій – вияв її сильних і слабких рис. Розробка, оцінка і вибір стратегічних альтернатив. Поняття критеріїв та обмежень в стратегічному плануванні. Об'єктивні та суб'єктивні фактори, що обумовлюють вибір стратегії. Стратегічний контроль. Оцінка наслідків реалізації стратегії. Бізнес-план – реалізація стратегічного планування, його призначення, об'єкти, суб'єкти, структура.

Сполучні процеси комунікації та прийняття рішення. Універсальна схема прийняття рішень в управлінні. Універсальний алгоритм ініціювання, вибору, розробки, оцінки та затвердження рішень. Об'єкти та суб'єкти рішень стосовно загальних функцій управління. Поняття комунікацій в організації та їх класифікація. Основні етапи, елементи та модель комунікаційного процесу. Основні перешкоди комунікаційного процесу. Вимоги до інформації в організації

Контроль як функція управління. Призначення і сутність контролю в циклі менеджменту. Види контролю та їх характеристики. Фази (етапи) та схема процесу контролю. Умови забезпечення ефективного контролю.

Мотивація, лідерство та влада в організації. Поняття мотивації. Місце мотивації в циклі менеджменту. Класифікація теорій мотивації: процесуальні та змістовні теорії мотивації. Поняття лідерства і лідерства в організації. Класифікація основних стилів лідерства (керівництва) демократичний, автократичний, ліберальний. Формальні та неформальні групи. Поняття влади, суб'єкти та об'єкти влади в організації, прямі і неявні прояви влади в організації.

Література для підготовки

1. Білорус Т.В. Основи менеджменту: – К.: Атіка, 2009. – 160 с.
2. Кредісов А.І. Менеджмент в історичному розвитку як теорія /А.І. Кредісов.– Київ: Знання України, 2009.– 516с.
3. Кузьмін О.С., Мельник О.Г. Основи менеджменту: Підручник.-К.: „Академвидав”, 2003. - 416с.
4. Лепейко Т.І. Менеджмент: навч. посіб./Лепейко Т.І., Миронова О.М.– Харків: ХНЕУ, 2010.– 204 с.
5. Менеджмент: підручник /Федоренко В.Г. та ін; за наук. ред.В.Г. Федоренка – Київ: Алерта, 2008.– 652 с.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер.с англ. - М.: Дело, 2002. - 702с.
7. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів /Г.В. Осовська – Київ: Кондор, 2008.– 216 с.
8. Сухарський В.С. Менеджмент: теорія, методологія, практика: Монографія / В.С.Сухарський. – Тернопіль: Астон, 2002.– 416с.
9. Черваньов Д. Менеджмент: Терміни, тести, вправи, завдання, навчальні конкретні ситуації (кейси), проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт: Підручник. – К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2001. – 853 с.

3. ПОЛОЖЕННЯ ПО ФАХОВЕ ВИПРОБОВУВАННЯ

Фахові випробовування проводяться у формі тестування.

Білеті для фахових випробовувань готуються із запитань, запропонованих випускаючими кафедрами, та затверджуються деканом факультету.

Час проведення тестування обмежений однією академічною годиною. Всі абітурієнти однієї спеціальності (денна і заочна форми навчання) проходять випробовування в один день за одним комплектом білетів.

На денну і заочну форми навчання конкурси окремі.

Рекомендуються до зарахування на місця держзамовлення абітурієнти за рейтингом по результатами вступного екзамену.

Кількість пільгових місць для зарахування на місця держзамовлення визначає приймальна комісія.

Місця контрактної підготовки в межах ліцензованого обсягу заповнюються абітурієнтами за рейтингом по конкурсному балу після заповнення держбюджетних місць.

Зарахування вступників на навчання здійснює Приймальна комісія університету.

Голова фахової комісії



Г.М.Іванченко