

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

« 22 » 06 2022 р.



Ректор КНУБА

Петро КУЛІКОВ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про апеляційну комісію**  
**Київського національного університету**  
**будівництва і архітектури**

Київ - 2022

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Київського національного університету будівництва і архітектури (далі - КНУБА), яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань (далі - Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

**1.2.** Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у Київському національному університеті будівництва і архітектури (далі - КНУБА) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України (далі - Умови прийому). Правил прийому до університету (далі - Правила прийому) та положення про приймальну комісію університету.

**1.3.** Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті КНУБА та інформаційному стенді Приймальної комісії,

## **2. ОСНОВНІ ФУНКЦІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

**2.1.** Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених КНУБА вступних випробувань.

**2.2.** Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

**2.3.** Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

**3.1.** Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом ректора Київського національного університету будівництва і архітектури.

Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до КНУБА у поточному році.

**3.2.** Головою Апеляційної комісії призначається проректор Київського національного університету будівництва і архітектури, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

**3.3.** Апеляційні комісії також утворюються у відокремлених структурних підрозділах КНУБА. Головами апеляційних комісій призначаються один із заступників керівника цих структурних підрозділів.

**3.4.** Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;

- протоколи засідання Апеляційних комісій;
- книга обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) Приймальної комісії КНУБА. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

**3.5.** Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідної дисципліни (спеціальності). Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни (спеціальності).

Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ**

**4.1.** Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності оцінки та у відповідності з Правилами прийому до КНУБА у 2022 році та Положенням про Приймальну Комісію університету.

Прийнята апеляційна заява анулює результат випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота (відповідь) оцінюється заново.

**4.2.** Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

**4.3.** Під час співбесіди оголошення оцінки відбувається відразу після відповіді. Якщо вступник не згоден з оцінкою, він повідомляє про це (усно) екзаменаторів. Голова комісії по співбесіді (голова предметної комісії) вислуховує обґрунтовану заяву вступника, пояснення екзаменаторів і дає вступнику необхідні пояснення. Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з виставленою оцінкою вдруге, він подає на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії КНУБА заяву на апеляцію; його лист відповіді передається до апеляційної комісії.

Члени апеляційної комісії знайомляться з листом усної відповіді, вислуховують пояснення вступника, екзаменаторів, ставлять необхідні уточнюючі питання та приймають рішення, яке вноситься на розгляд Приймальної комісії.

В разі, якщо вступник залишив аудиторію випробування, не заявивши про незгоду з виставленою оцінкою, він втрачає можливість подання будь-якої заяви.

**4.4.** За результатами письмового випробування вступник (якщо він не згоден з оцінкою) звертається до відповідального секретаря Приймальної комісії не пізніше 12-00 наступного робочого дня після дня оголошення оцінки. Голова відповідної предметної комісії вислуховує вступника та дає пояснення. Якщо

після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з виставленою оцінкою вдруге, він в той самий день подає на ім'я Голови Приймальної комісії КНУБА заяву на апеляцію. Робота вступника передається до апеляційної комісії.

Члени апеляційної комісії знайомляться з роботою, вислуховують пояснення вступника, екзаменаторів, ставлять необхідні уточнюючі питання та приймають рішення, яке виноситься на розгляд Приймальної комісії.

**4.5.** За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

**4.6.** У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному (атестаційному) листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

Випадки зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

**4.7.** Сторонні особи (в тому числі і батьки вступників) до розгляду апеляції не допускаються.

**4.8.** Апеляції з питань вилучення з випробувань не розглядаються.

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні Приймальної комісії КНУБА  
Протокол № 13 від «22» травня 2022 р.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Олександр КРАВЧУК