

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Вченої ради  
Від 29.03.2024 протокол № 20  
Введено в дію

Наказ від 29.03.2024 № 125

Ректор



Петро КУЛІКОВ

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про апеляційну комісію**

**Київського національного університету**

**будівництва і архітектури**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Київського національного університету будівництва і архітектури (далі - КНУБА), яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань (далі – Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

**1.2.** Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у Київському національному університеті будівництва і архітектури (далі – КНУБА) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2024 році (далі – Порядок), Правил прийому до КНУБА у 2024 році (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію КНУБА.

**1.3.** Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті КНУБА та інформаційному стенді Приймальної комісії.

## **2. ОСНОВНІ ФУНКЦІІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

**2.1.** Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених КНУБА вступних випробувань.

**2.2.** Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

**2.3.** Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

**3.1.** Склад та порядок роботи Апеляційної комісії, затверджуються наказом ректора Київського національного університету будівництва і архітектури.

Склад Апеляційної комісії формується з числа науково-педагогічних працівників, уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до КНУБА у поточному році.

**3.2.** Головою Апеляційної комісії призначається проректор Київського національного університету будівництва і архітектури, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

**3.3.** Апеляційні комісії також утворюються у відокремлених структурних підрозділах КНУБА. Головами апеляційних комісій призначаються один із заступників керівника цих структурних підрозділів.

**3.4.** Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідання Апеляційних комісій;
- книга обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) Приймальної комісії КНУБА. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

**3.5.** Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідної дисципліни (спеціальності). Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни (спеціальності).

Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

## **4. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ЗАЯВ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ**

**4.1.** Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності оцінки та у відповідності з Правилами прийому та Положенням про Приймальну комісію КНУБА.

**4.2.** Апеляційна заява подається вступником в порядку визначеному пунктами 4.3. та 4.4. цього Положення.

Прийнята апеляційна заява анулює результат випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота (відповідь) оцінюється заново.

Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

**4.3.** Під час співбесіди оголошення оцінки відбувається відразу після відповіді. Якщо вступник не згоден з оцінкою, він повідомляє про це (усно) екзаменаторів. Голова комісії по співбесіді (голова предметної комісії) вислуховує обґрунтовану заяву вступника, пояснення екзаменаторів і дає вступнику необхідні пояснення. Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з виставленою оцінкою вдруге, він подає на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії КНУБА заяву на апеляцію; його лист відповіді передається до апеляційної комісії.

Члени апеляційної комісії знайомляться з листом усної відповіді, вислуховують пояснення вступника, екзаменаторів, ставлять необхідні

уточнюючі питання та приймають рішення, яке виноситься на розгляд Приймальної комісії.

В разі, якщо вступник залишив аудиторію випробування, не заявивши про незгоду з виставленою оцінкою, він втрачає можливість подання будь-якої заяви.

**4.4.** За результатами письмового випробування вступник (якщо він не згоден з оцінкою) звертається до відповідального секретаря Приймальної комісії не пізніше 12-00 наступного робочого дня після дня оголошення оцінки. Голова відповідної предметної комісії вислуховує вступника та дає пояснення. Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з виставленою оцінкою вдруге, він в той самий день подає на ім'я Голови Приймальної комісії КНУБА заяву на апеляцію. Робота вступника передається до апеляційної комісії.

Члени апеляційної комісії знайомляться з роботою, вислуховують пояснення вступника, екзаменаторів, ставлять необхідні уточнюючі питання та приймають рішення, яке виноситься на розгляд Приймальної комісії.

**4.5.** За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

**4.6.** У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному (атестаційному) листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

Випадки зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

**4.7.** Сторонні особи (в тому числі і батьки вступників) до розгляду апеляції не допускаються.

**4.8.** Апеляції з питань вилучення з випробувань не розглядаються.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Олександр КРАВЧУК

Секретар Вченої Ради



Микола КЛИМЕНКО

Начальник юридичного відділу



Дмитро ЛАПОША