

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії

Ректор



» _____ 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та проведення вступних випробувань у
дистанційному форматі під час вступної кампанії 2024 року в
Київському національному університеті будівництва і
архітектури**

Затверджено на засіданні
приймальної комісії
протокол №7
від 12.06.2024

Київ-2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення вступних випробувань у дистанційному форматі під час вступної кампанії 2024 року у Київському національному університеті будівництва і архітектури (далі – Положення) є нормативним документом, що регламентує процедуру організації та проведення вступних випробувань у дистанційному форматі для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра, магістра під час вступу до Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – КНУБА) у 2023 році.

1.2. Положення розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2024 році (далі – Порядок), затвердженого наказом МОН України від 06 березня 2024 року № 26, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 та Правил прийому до КНУБА (далі – Правила прийому), затверджених Вченою радою КНУБА 29 квітня 2024 року (протокол №20).

1.3. Відповідно до Правил прийому вступні випробування у формі фахових іспитів, творчих конкурсів та співбесід передбачають очну або дистанційну перевірку здатності до опанування освітньої програми для здобуття вищої освіти в межах одного дня. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

1.4. Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному сайті КНУБА.

1.5. Завдання для вступних випробувань розробляються відповідно до програм вступних випробувань.

1.6. До проходження вступних випробувань вступники допускаються тільки за умови попередньої реєстрації.

2. Організації та проведення вступних випробувань в дистанційному форматі

2.1. Вступні випробування проводяться в очному (в аудиторіях КНУБА) або дистанційному форматі за бажанням вступника.

2.2. Вступні випробування відбуваються відповідно до затвердженого приймальною комісією розкладу в очному та дистанційному форматі одночасно.

2.3. Єдиним середовищем для проведення вступних випробувань у дистанційному форматі є платформа Microsoft Teams. Для кожного учасника вступних випробувань на цій платформі створюється персональний обліковий запис.

2.4. Вступні випробування із застосуванням дистанційних технологій проводиться лише після успішної ідентифікації особи вступника. Процедура ідентифікації повинна здійснюватись безпосередньо перед початком вступного випробування.

Ідентифікація вступників повинна включати наступні етапи:

- аутентифікацію даних (логін, пароль до персонального облікового запису на

платформі Microsoft Teams);

- встановлення відео та аудіозв'язку з екзаменатором;
- демонстрація на камеру документа, що посвідчує особу. В якості документа, що посвідчує особу, може використовуватись паспорт, ID-карта, закордонний паспорт.

2.5. Для забезпечення контролю за дотриманням вимог доброчесності буде проводитись аудіо та відео фіксація вступних випробувань. Запис буде зберігатись в приймальній комісії протягом трьох місяців.

3. Вимоги до умов проходження вступних випробувань у дистанційному форматі

3.1. При дистанційному проходженні вступних випробувань обов'язковими умовами є:

- наявність у вступника стабільного інтернет з'єднання;
- наявність у вступника технічних засобів, які забезпечать надійний відео та аудіо зв'язок з представниками екзаменаційних комісій;
- наявність документу, що підтверджує особу вступника.

3.2. Вимогою до дистанційного проходження вступних випробувань є наявність у вступника стабільного інтернет-з'єднання, наявність технічних засобів, які забезпечать надійний відео та аудіозв'язок з представниками екзаменаційних комісій.

3.3. З моменту процедури ідентифікації та впродовж всього вступного випробування камера вступника має бути ввімкнена, мікрофон вмикається тільки за потреби або на вимогу представника екзаменаційної комісії. Забороняється встановлення штучного фону.

3.4. Під час вступного випробування не допускається стороння допомога в складанні іспиту та знаходження в приміщенні сторонніх осіб.

3.5. Під час вступного випробування не допускається використання ніяких джерел інформації, в тому числі навушників, комп'ютерів та смартфонів (крім тих, що забезпечують зв'язок з екзаменатором), інших пристроїв, паперових та інших носіїв інформації.

3.6. Під час проходження вступного випробування вступник повинен знаходитись в положенні сидячи, щоб в межах огляду камери було обличчя та руки. Категорично забороняється залишати зону видимості веб-камери.

3.7. За запитом представника екзаменаційної комісії вступник повинен на камеру продемонструвати приміщення, в якому перебуває.

3.8. За запитом представника екзаменаційної комісії вступник повинен продемонструвати на камеру роботу, виконану на даний момент.

3.9. Після завершення вступного випробування вступник має продемонструвати на камеру свою роботу та протягом 15 хвилин надіслати її фото представнику екзаменаційної комісії. Фото повинно бути зроблене при гарному освітленні, не допускається наявність тіней. Файл з роботою має бути формату jpeg, jpg або png. Назва файлу має містити назву вступного випробування, прізвище та ініціали вступника.

3.10. При відмові вступником виконання вимог пунктів 3.1 – 3.9 або якщо порушення зазначених вимог буде зафіксовано на відеозаписі, результат вступного випробування даного вступника може бути анульовано.

4. Непередбачувані обставини під час проходження вступних випробувань у дистанційному форматі

4.1. Вступник сам несе відповідальність за наявність стабільного інтернет з'єднання, наявність та справність технічних засобів, які забезпечать надійний відео та аудіозв'язок з представниками екзаменаційних комісій.

4.2. Вступник повинен завчасно перевірити логін та пароль для доступу до власного облікового запису на платформі Microsoft Teams. У випадку виникнення проблем необхідно невідкладно звернутись до Центру інформаційних систем і комунікацій КНУБА шляхом надсилання електронного листа з детальним описом проблеми на електронну адресу vstup@knuba.edu.ua. У випадку звернення в день іспиту Центр інформаційних систем і комунікацій КНУБА не може гарантувати оперативне вирішення проблеми.

4.3. У випадку оголошення повітряної тривоги на території, де перебуває вступник, він має право перейти в укриття. Перед цим він має продемонструвати на камеру роботу, яка виконана на даний момент. В такому випадку час проходження вступного випробування буде продовжено на час повітряної тривоги.

4.4. Якщо у вступника з технічних причин (крім випадків, зазначених в п. 4.3) зник відеозв'язок з представниками екзаменаційних комісії більше ніж на 15 хв – його результат може бути анульовано.

4.5. Всі спірні питання щодо проходження вступних випробувань розглядаються на засіданні Приймальної комісії КНУБА.

5. Оцінювання та визначення результатів вступних випробувань

1. Оцінювання вступників здійснюється відповідно до критеріїв визначених програмою відповідного вступного випробування за шкалою від 100 до 200 балів.

2. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією балу не допускаються до участі в конкурсному відборі для здобуття вищої освіти за відповідною спеціальністю.

3. Офіційне оголошення результатів вступних випробувань та інформацію про досягнення мінімального прохідного балу, здійснюється шляхом розміщення їх на офіційному вебсайті КНУБА не пізніше наступного дня після їх проведення.

5. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Вмотивовані апеляції вступників подаються до приймальної комісії відповідно до Положення про апеляційну комісію КНУБА не пізніше 12:00 наступного робочого дня після дня оголошення результатів. Вступники, які проходили вступні випробування

дистанційно, можуть подавати апеляцію у електронному вигляді (надіслати скан-копію заяви с особистим підписом на електронну адресу приймальної комісії pk@knuba.edu.ua).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Олександр КРАВЧУК